

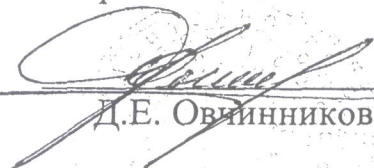
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области

от «07» октября 2008 г.

№ 138-од

Министр

  
Д.Е. Овчинников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от «06» ноября 2008 г.



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (НАЯНОВОЙ)»

ПРИНЯТ

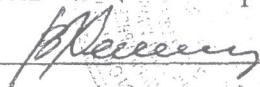
общим собранием (конференцией)

Самарского муниципального университета Наяновой

протокол № 1

от «12» сентября 2008 г.

Председатель общего собрания



г. Самара, 2008

## Оглавление

ГЛАВА I. Общие положения: статус, цели и задачи, структура Университета.....	2
ГЛАВА II. Порядок приема в Университет .....	6
ГЛАВА III. Учебная деятельность.....	10
ГЛАВА IV. Научная деятельность.....	17
ГЛАВА V. Организация управления в Университете .....	18
ГЛАВА VI. Права и обязанности студентов (обучающихся), преподавателей, научных и других работников Университета .....	25
ГЛАВА VII. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников .....	28
ГЛАВА VIII. Финансово-хозяйственная деятельность – экономика Университета .....	29
ГЛАВА IX. Международная деятельность .....	32
ГЛАВА X. Учет, отчетность и контроль в Университете .....	34
ГЛАВА XI. Компетенция учредителей Университета .....	35
ГЛАВА XII. Реорганизация и ликвидация Университета .....	36

## **ГЛАВА 1. Общие положения: статус, цели и задачи, структура Университета**

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный областной университет (Наяновой)» (далее - Университет) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, находящимся в ведении Самарской области.

1.2. Университет является правопреемником Колледжа при Самарском научном центре Академии Наук РФ, учрежденного решением исполкома Куйбышевского областного Совета народных депутатов от 14.02.90 г. № 58, и Самарского муниципального комплекса непрерывного образования «Университет Наяновой», зарегистрированного Постановлением главы администрации г. Самары от 13.07.93 г. № 1043 с изменениями, зарегистрированными Постановлением главы г. Самары от 06.09.96 г. № 1220.

Постановлением Главы города Самары от 16.04.2001 г. № 380 Самарский муниципальный комплекс непрерывного образования «Университет Наяновой» был переименован в Самарский муниципальный университет Наяновой.

На основании приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 29.08.2008 г. № 608 Самарский муниципальный университет Наяновой принят в собственность Самарской области из муниципальной собственности городского округа Самара.

1.3. Полное наименование Университета: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный областной университет (Наяновой)».

Сокращенное наименование Университета: СГОУН.

Полное наименование Университета на английском языке: Samara State Oblastnoy Nayanova University.

Сокращенное наименование Университета на английском языке: SSONU.

Юридический адрес Университета: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 186.

Фактический адрес Университета: 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 196. 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 186.

1.4. Учредителями Университета являются министерство образования и науки Самарской области (443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16) и министерство имущественных отношений Самарской области (443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210).

1.5. Университет осуществляет учебную и научно-исследовательскую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными правовыми актами.

1.6. Университет является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Университет является бюджетным учреждением.

Университету могут быть открыты лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка

России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Университет может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Университет вправе иметь самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные цели деятельности Университета:

подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования.

1.8. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

2) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно- педагогических работников высшей квалификации;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Для реализации названных задач и целей:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы, оказывает образовательные услуги по реализации основных и дополнительных программ дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, высшего и послевузовского профессионального образования;

2) выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

3) осуществляет информационное обеспечение науки и образования и обмен научно-технической информацией, оказывает иные виды информационных услуг, осуществляет библиотечную деятельность;

4) проводит научные конференции, семинары, совещания, симпозиумы, олимпиады, другие мероприятия научного, просветительского, общественно-политического характера или принимает в них участие;

5) устанавливает научные контакты, заключает договоры о научно-техническом сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, в том числе международных;

6) издает научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную литературу, произведения культурно-просветительского жанра;

7) создает условия для работы советов по защите докторских и кандидатских диссертаций, обеспечивает их организационно-техническую работу;

8) осуществляет спортивную, физкультурно-оздоровительную, экскурсионную, туристическую деятельность;

9) оказывает юридические услуги;

10) осуществляет театральную, концертную деятельность и оказывает другие услуги в области культуры.

1.10. Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, организывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатывает в пределах своих полномочий мобилизационные планы.

1.11. С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований на базе Университета может создаваться университетский комплекс, объединяющий образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, иные учреждения и некоммерческие организации или выделенные из их состава структурные подразделения.

1.12. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования с момента выдачи ему лицензии. Университет проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Университета.

1.13. Деятельность Университета регламентируется решениями Конференции; решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, положениями, инструкциями, порядками, правилами, договорами и другими локальными нормативными актами.

1.14. В структуру Университета входят следующие типы структурных подразделений, осуществляющих или обеспечивающих отдельные виды деятельности Университета: учебно-научные, учебные, научные, административные, административно-хозяйственные, медицинские, социально-бытовые, культурные, издательско-полиграфические.

1.15. Университет по решению Ученого совета вправе участвовать в создании и поддерживать научные общества, участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), учреждать в порядке, определенном законодательством, некоммерческие и иные организации, деятельность которых направлена на реализацию основных целей деятельности Университета.

Расходы на указанную деятельность финансируются за счет средств, которыми Университет вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжаться самостоятельно.

1.16. Факультет является основным структурным учебно-научным подразделением Университета, ведущим в соответствии с профилем учебную деятельность по определенному направлению (направлениям) подготовки, специальности (специальностям) и научно-исследовательскую деятельность по соответствующим отраслям науки, действующим на основании Типового положения о факультете, принимаемого Ученым советом Университета и утверждаемого приказом ректора Университета.

Факультет состоит из кафедр, организуемых по отраслям знаний. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, административный персонал и работников других категорий, различные категории обучающихся с целью организации и осуществления учебного процесса, организации и проведения фундаментальных, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других результатов интеллектуальной деятельности.

1.17. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, действующим на основании Типового положения о кафедре, принимаемого Ученым советом Университета и утверждаемого приказом Ректором Университета.

Кафедра обеспечивает преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки), ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра вправе самостоятельно принимать решения в пределах компетенции, закрепленной за ней настоящим Уставом и Типовым положением о кафедре.

Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование, ликвидация) или переименование кафедры осуществляется приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.18. Общеуниверситетская кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, которое обеспечивает преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом основных образовательных программ, реализуемых на нескольких факультетах Университета. Общеуниверситетская кафедра ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.19. Дошкольное образование в Университете осуществляется на подготовительных курсах (0 класс), начальное общее и основное общее образование (1-7 класс) осуществляется на факультете основного общего образования, завершающий этап основного общего образования, среднее (полное) общее и начальное вузовское образование (8-11 класс) осуществляется на факультете начальной вузовской подготовки. Высшее профессиональное образование осуществляется на базовых факультетах. Послевузовское профессиональное образование осуществляется на факультете дополнительного образования.

1.20. В состав Университета в качестве основных структурных подразделений входят Ректорат, а также иные структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению деятельности Университета, обслуживанию работников Университета и обучающихся в нем.

1.21. В состав Университета входит библиотека – основное научно-информационное подразделение, обеспечивающее учебный и научно-исследовательские процессы в Университете.

Университет обеспечивает сохранность, целостность и неотчуждаемость фондов, коллекций и собраний культурных ценностей библиотеки.

1.22. В состав Университета входит издательство, ведущее редакционно-издательскую деятельность.

1.23. В Университете не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

## Глава II. Порядок приема в Университет

2.1. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, соотечественники за рубежом, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.2. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от происхождения, пола, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания и отношения к религии.

2.3. Прием в Университет осуществляет приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Порядок формирования, состав и полномочия приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденным Ученым советом Университета.

2.4. Порядок приема в высшие учебные заведения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Высшее учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе высшего учебного заведения. Ежегодные правила приема лиц для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального и среднего профессионального, а также по образовательным программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти в области образования и Порядком приема иностранных граждан, утвержденным Ученым советом Университета.

2.6. Прием в Университет осуществляется на основные образовательные программы следующих уровней:

I образовательный этап – дошкольное образование;

II образовательный этап – начальное общее образование;

III образовательный этап – основное общее образование;

IV образовательный этап – основное общее и среднее (полное) общее образование; направления: гуманитарное, физико-математическое, химико-биологическое, экономическое;

V образовательный этап – высшее профессиональное образование;

VI образовательный этап – послевузовское профессиональное образование, а также образование по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете.

2.7. Правила приема должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление в Университет детей, подростков и молодежи, в том числе, проявивших выдающиеся способности, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

2.8. При приеме гражданина в Университет последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, концепцией развития Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. На I образовательный этап (дошкольное образование, 0-е классы) принимаются дети в возрасте 4-6 лет. Прием осуществляется по заявительному принципу при наличии вакантных мест.

2.10. На этап начального общего образования Университета (II образовательный этап) принимаются дети в возрасте шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет, готовых к освоению общеобразовательных программ начального общего образования, реализуемых в Университете. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Университет может принять детей более раннего возраста с разрешения учредителей.

Количество обучающихся, принимаемых в Университет на II образовательный этап, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Первые классы формируются в количестве не более 25 человек.

2.11. На III-IV образовательные этапы Университета принимаются дети, готовые к освоению программ основного общего образования, реализуемых в Университете, при наличии вакантных мест.

2.12. На V образовательный этап Университета прием граждан для обучения по программам бакалавриата и подготовки специалиста проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам Единого государственного экзамена. Условия конкурса должны обеспечивать поступление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

2.13. На первый и последующие курсы V образовательного этапа могут приниматься лица, не завершившие освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования.

2.14. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, могут быть приняты на V образовательный этап по сокращенным основным образовательным программам высшего профессионального образования.

2.15. Прием на очную форму обучения V образовательного этапа осуществляется на места, финансируемые в установленном порядке из бюджета Самарской области (далее - бюджетные места), и на места с полным возмещением затрат на обучение (далее - внебюджетные места).

Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области, а также квоты по целевому приему в Университет устанавливаются ежегодно приказом министерства образования и науки Самарской области. Учредителем принимаются во внимание результаты аналитических исследований по изучению спроса и предложений на рынке труда на специалистов по различным направлениям подготовки в Университете, представленные ректором. В рамках контрольных цифр приема отдельно по каждой образовательной программе приказом ректора Университета определяется количество мест для приема лиц, продолжающих обучение по программам непрерывного образования (окончивших IV образовательный этап).

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Количество внебюджетных мест на очной и заочной формам обучения определяется приказом ректора Университета сверх установленных контрольных цифр приема по каждому направлению подготовки (специальности). При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.



Университет вправе осуществлять в пределах контрольных цифр прием граждан, обучающихся за счет средств Самарской области, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

2.16. Конкурс проводится по результатам вступительных испытаний отдельно для каждого направления подготовки и специальности, отдельно на бюджетные (в т.ч. целевые) и внебюджетные места, отдельно по каждой форме обучения, если число поданных заявлений превышает число установленных в каждом случае мест.

2.17. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года К 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

граждане других категорий, предусмотренных действующим законодательством.

Без вступительных испытаний принимаются победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на направления подготовки и специальности, соответствующие профилю олимпиады.

2.18. Вступительные испытания в Университет проводятся в форме и по результатам Единого государственного экзамена для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой направленности на соответствующие образовательные программы. В случае несогласия поступающего с оценкой, выставленной по результатам дополнительного вступительного испытания, им может быть подана апелляция в установленном порядке. Приемная комиссия Университета не вправе принимать и рассматривать апелляции по результатам Единого государственного экзамена.

2.19. При наличии вакантных мест, на первый и последующие курсы V образовательного этапа могут быть приняты лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования в других учебных заведениях, переводом из этих учебных заведений.

2.20. На VI образовательный этап (в аспирантуру Университета) принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.21. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, уровень образования и (или) квалификация которых соответствует требованиям, предъявляемым Государственными требованиями к соответствующей

дополнительной образовательной программе. По каждой программе дополнительного профессионального образования могут быть определены дополнительные условия приема.

## ГЛАВА III. Учебная деятельность

3.1. Основным языком обучения в Университете является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, либо образовательной программой, либо учебным планом, либо международным соглашением, либо договором возмездного оказания образовательных услуг, обучение также осуществляется и на иных языках.

3.2. Содержание образования в Университете определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (согласно пункту 5. статьи 14 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

3.3. Образовательные программы всех этапов являются преемственными.

3.4. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием и режимом занятий, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно

3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов (обучающихся) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов (обучающихся).

3.6. Подготовка студентов (обучающихся) в Университете производится с учетом потребностей и возможностей личности. Образовательные программы в Университете осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. В Университете могут быть реализованы различные по срокам и уровням основные, и дополнительные профессиональные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования, высшего и послевузовского профессионального образования. Университет, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также договорами Университета с зарубежными вузами, разрабатывает и реализует совместные с иностранными партнерами образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, сроки и порядок реализации которых устанавливаются с учетом положений международного договора Российской Федерации либо договора Университета с зарубежным вузом.

Обучение проводится за счет средств бюджета Самарской области или в соответствии с договорами с оплатой стоимости обучения гражданами или юридическими лицами, иностранными государствами, международными организациями, иностранными гражданами, лицами без гражданства или иностранными юридическими лицами.

3.8. Нормативные сроки освоения основных, и дополнительных профессиональных образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, высшего и послевузовского профессионального образования в Университете определяются в соответствии с законодательством в области образования, лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности и утвержденными учебными планами и программами.

3.9. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.10. Организация учебного процесса в подразделениях Университета, реализующих программы дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования осуществляется на основании учебных планов, утверждаемых ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Университета и председателя методической комиссии Университета, и программ учебных дисциплин, утверждаемых в установленном порядке.

3.11. Программы указанные в п.3.7 настоящего Устава, составляются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Образовательные программы в Университете реализуются непрерывно по этапам:

– I этап для детей в возрасте до 6,5 лет (дошкольное образование);

– II этап по программам 1 – 4 классов;

– III этап для обучающихся в 5 – 7 классах;

– IV этап для обучающихся в 8 – 11 классах, в том числе, по интегрированным программам, включающим изучение в течение 1,5 лет дисциплин высшего профессионального образования;

– V этап для обучающихся в 12 - 14-15 классах с учетом изучения дисциплин высшего профессионального образования в течение 1,5 лет на IV этапе;

– VI этап – аспирантура, докторантура.

3.13. Университет самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов (обучающихся) и регламентирует этот процесс локальными нормативными правовыми актами.

3.13.1. В 1-4 классах используется качественная оценка знаний, в остальных классах – пятибалльная система, а также оценки «зачтено», «не зачтено».

3.13.2. Промежуточная аттестация проводится по семестрам в зимнюю и летнюю сессию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях оценки учебной деятельности студента (обучающегося) и контроля качества освоения им содержания дисциплин учебного плана (либо его отдельных модулей), по окончании учебного процесса по каждой дисциплине (этапу, модулю).

3.13.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета и/или экзамена. Перечень зачетов и экзаменов в текущем полугодии (учебном семестре) утверждается и доводится до сведения студентов (обучающихся) в начале семестра.

3.13.4. Промежуточная аттестация может включать в себя не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов в течение учебного года (в указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам). При обучении в сокращенные сроки - не более двадцати экзаменов и двадцати четырех зачетов в течение учебного года.

3.13.5. В Университете установлены следующие оценки при проведении промежуточной аттестации, а также текущего контроля успеваемости обучающихся: недифференцированная («зачтено», «не зачтено») и дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При проведении итоговой аттестации устанавливается дифференцированная система оценивания.

3.13.6. Годовые оценки на этапах основного общего и среднего (полного) общего образования выставляются по пятибалльной системе по итогам I и II полугодия.

3.14. Первые классы Университета формируются в количестве не более 25 человек. В дальнейшем допускается численный состав классов менее 25 человек, утверждаемый ректором Университета, с учетом выбытия (приема) студентов (обучающихся) в течение учебного года.

3.15. Учебный год в Университете начинается 1 сентября. Ученый совет Университета вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более, чем на один месяц.

3.16. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, которые соответствуют гигиеническим требованиям к условиям обучения и определяются СанПиНами.

3.17. Учебный год на V этапе заканчивается согласно учебному плану по соответствующей специальности, направлению подготовки или образовательной программе.

3.18. В Университете устанавливаются следующие формы учебных занятий: лекция, семинар, урок, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа (в том числе с использованием компьютерных информационно-коммуникативных технологий), практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

3.19. Студентам (обучающимся), завершившим обучение по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего и высшего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

3.19.1. по окончании 9-го класса студентам (обучающимся) выдается аттестат об основном общем образовании.

3.19.2. по окончании 11-го класса студентам (обучающимся) выдается аттестат о среднем (полном) общем образовании.

3.19.3. по окончании 14 (15) класса студентам (обучающимся) выдается диплом установленного образца о высшем профессиональном образовании.

3.20. Обязательная итоговая государственная аттестация выпускников Университета проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и оценки соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием, и локальными нормативными правовыми актами Университета. После прохождения итоговой аттестации студенту (обучающемуся) по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов (обучающихся).

3.21. Оценка уровня знаний слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.22. Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения, получающие образование за счет средств бюджета Самарской области, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

3.23. Университет, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Самарской области, устанавливает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов (обучающихся) меры социальной поддержки.

3.24. Для студентов (обучающихся) очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения (12-15 классы) в соответствии с образовательными программами и учебными планами устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель в течение учебного года.

3.25. Перевод студентов (обучающихся) из класса в класс производится по результатам промежуточной аттестации приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.26. Перевод студентов (обучающихся) с одного факультета на другой или перевод (переход) с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую осуществляется в соответствии с порядком, определяемым федеральным государственным органом управления образованием и локальными нормативными актами Университета, приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления студента, согласованного с руководителями соответствующих подразделений Университета.

3.27. Перевод студентов (обучающихся) из других вузов в Университет производится приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица в порядке, определяемом федеральным государственным органом управления образованием и локальными нормативными правовыми актами Университета. Перевод студентов (обучающихся) других вузов, обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств бюджета Самарской области, не производится.

3.28. Определяющими условиями перевода студента (обучающегося) в Университет являются его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы высшего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантного места.

3.29. Перевод студента (обучающегося) осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

3.30. При переводе студента (обучающегося) сроки и порядок ликвидации задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, устанавливаются приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.31. Изменение условий освоения студентами (обучающимися) основных образовательных программ (формы и/или основы обучения) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета, при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе, приказом ректора Университета. В соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии соответствующего международного договора Российской Федерации либо договора Университета с зарубежным вузом, приказом ректора Университета может быть осуществлен перевод студента из зарубежного вуза в Университет. В указанном случае при определении разницы в учебных планах могут учитываться зачетные единицы (кредиты) каждой изученной студентом дисциплины, рассчитанные в соответствии с международными правилами и стандартами.

3.32. Студенты (обучающиеся) на ступенях начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Студенты (обучающиеся) обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года. Университет обязан создать условия студентам (обучающимся) для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.33. Студенты (обучающиеся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету оставляются на повторное обучение или по заявлению родителей (законных представителей) могут перейти на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

3.34. Студенты (обучающиеся) на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.35. Допуск к аттестации и перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совещания соответствующего факультета.

3.36. Студенты (обучающиеся), не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени.

3.37. Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и отчисленным из Университета, выдается, по их требованию, академическая справка установленного образца.

3.38. Студент (обучающийся) может быть отчислен из Университета приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица по представлению соответствующего подразделения Университета:

3.38.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;

3.38.2. в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим, в связи с признанием судом недееспособным;

3.38.3. в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Университете;

3.38.4. за академическую неуспеваемость;

3.38.5. за несвоевременную оплату обучения (в том числе третьими лицами), а также за иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе);

3.38.6. за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, явившееся основанием для наложения дисциплинарного взыскания в форме отчисления, в том числе за представление в качестве своей курсовой или выпускной квалификационной работы, работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов (в связи с учебным процессом);

3.38.7. в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для студентов (обучающихся) по данному направлению (специальности);

3.38.8. по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой государственной аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

3.38.9. в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании установленного образца).

3.39. Отчисление студента (обучающегося), произведенное на основании подпунктов 3.38.4 и 3.38.6. настоящего Устава, является отчислением по неуважительной причине

3.40. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты 12-15 классов:

3.40.1. получившие оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

3.40.2. получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» при пересдаче аттестационной комиссии экзамена или зачета по одной дисциплине;

3.40.3. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе возникшую в результате перевода, либо изменения условий освоения образовательной программы, либо восстановления в число студентов, либо невыполнения индивидуального учебного плана;

3.41. имеющим академическую задолженность считается студент (обучающийся), получивший при прохождении промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.42. За нарушение студентом (обучающимся) обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, он в соответствии с действующим законодательством может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Университета.

3.43. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется к студенту (обучающемуся) после получения от него письменного объяснения. В случае отказа студента (обучающегося) дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ студента (обучающегося) дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

3.44. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента (обучающегося) и/или нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка считается дата составления протокола комиссии, созданной в Университете для расследования фактов, могущих стать основанием для применения дисциплинарного взыскания. Не допускается отчисление студентов (обучающихся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.45. В соответствии с порядком, установленным министерством образования и науки Самарской области студенту Университета предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

3.46. Студенты (обучающиеся), отчисленные из Университета на основании подпунктов 3.38.1., 3.38.7. настоящего Устава (уважительные причины), в течение пяти лет имеют право на восстановление с сохранением прежней основы обучения (бесплатной или платной).

3.47. Студенты (обучающиеся), отчисленные из Университета по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены с сохранением или с изменением прежней основы обучения (бесплатной или платной), при наличии вакантных мест. Восстановление лица, обучавшегося на платной основе обучения, на бесплатную не допускается. Порядок восстановления устанавливается Положением о порядке перевода студентов (обучающихся), изменения условий освоения студентами образовательных программ и восстановления в число студентов (обучающихся) в Университете.

Определяющим условием восстановления лица в число студентов (обучающихся) является его подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы высшего профессионального образования и предшествующая академическая успеваемость.

3.48. Восстановление в число студентов (на все формы обучения) лиц, отчисленных ранее из Университета, производится приказом Ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.49. Восстановление осуществляется по итогам аттестации. Аттестация проводится на основании представленных в установленном порядке документов, в форме собеседования или в иной форме, определяемой соответствующим факультетом.

3.50. Документы на восстановление в число студентов (обучающихся) представляются в деканат соответствующего факультета в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

3.51. Слушателями Университета являются лица, зачисленные приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на обучение на подготовительное отделение Университета, а также зачисленные в установленном порядке на факультеты, центры и иные учебные подразделения Университета для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических и научных кадров и иных специалистов, а также студенты, обучающиеся в других вузах, зачисленные в Университет на обучение за счет средств юридических или физических лиц (платная основа обучения) для параллельного освоения второй основной образовательной программы высшего профессионального образования.



3.52. Статус слушателя Университета в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

3.53. Перечень и объемы изученных дисциплин, а также результаты промежуточной и итоговой аттестации приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника. Факультативные дисциплины, по которым студент (слушатель) был аттестован, вносятся на обратную сторону приложения к диплому с согласия студента (слушателя) по его письменному заявлению.

## ГЛАВА IV. Научная деятельность

4.1. Деятельность Университета направлена на всемерное развитие науки, интеграцию университетского образования и фундаментальной науки, создание и поддержку научных школ Университета как основы сохранения интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке.

4.2. Научная деятельность в Университете проводится по всем основным направлениям фундаментального естественнонаучного и гуманитарного знания, в том числе в следующих отраслях: физико-математические науки, химические науки, биологические науки, исторические науки, экономические науки, философские науки, филологические науки, юридические науки, педагогические науки, психологические науки, политические науки.

4.3. Научная деятельность в Университете осуществляется научно-педагогическими и другими работниками, студентами, аспирантами, докторантами и другими категориями обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

4.4. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счет средств, выделяемых на проведение фундаментальных и прикладных исследований из бюджета Самарской области, в том числе в рамках тематического плана научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию учредителя, а также за счет внебюджетных средств, поступающих в Университет из различных источников.

4.5. Научная и/или научно-техническая деятельность Университета может осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, представляющим гранты.

4.6. Университет участвует в государственных, региональных и международных проектах и программах, поощряет участие творческих коллективов, работников и студентов (обучающихся) Университета в российских и международных конкурсах грантов.

4.7. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Университетом, заказчиками и иными потребителями научной и/или научно-технической продукции являются договоры на выполнение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ, на создание, передачу и использование научной и/или научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и/или научно-технической деятельности.

4.8. Условия владения, пользования и распоряжения научными и/или научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами – субъектами научной и/или научно-технической деятельности и потребителями научной и/или научно-технической продукции.

## ГЛАВА V. Организация управления в Университете

5.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Устав Университета – основной учредительный документ, определяющий предмет и цели деятельности, порядок управления в Университете, статус работников и студентов (обучающихся), структуру финансово-хозяйственной деятельности, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Университета законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Конференцией и утверждаются учредителем. После утверждения Устав подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Высшим органом самоуправления Университета, создаваемым для решения наиболее важных вопросов его деятельности, является Конференция.

5.3. Конференция простым большинством голосов:

5.3.1. принимает открытым голосованием Устав Университета и изменения и дополнения к нему;

5.3.2. избирает тайным голосованием ректора Университета на срок до 5 лет;

5.3.3. открытым голосованием определяет численный состав Ученого совета Университета и избирает его членов тайным голосованием;

5.3.4. открытым голосованием принимает Правила внутреннего трудового распорядка Университета, утверждаемые ректором Университета.

5.4. Общее число делегатов Конференции устанавливает Ученый совет Университета. Члены Ученого совета Университета, полномочия которых действительны на дату проведения Конференции, являются делегатами Конференции. Другие делегаты Конференции избираются тайным голосованием общими собраниями (конференциями) факультетов, иных структурных подразделений Университета в соответствии с нормами представительства этих подразделений на Конференции Университета, установленными Ученым советом Университета. Избранным делегатом Конференции считается кандидат, получивший более половины голосов от числа участников общего собрания (делегатов конференции) факультета, иного структурного подразделения Университета, принявших участие в голосовании. Решение общего собрания (конференции) факультета, иного структурного подразделения Университета по выборам делегатов Конференции правомочно при участии в голосовании не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания (делегатов конференции) факультета, иного структурного подразделения Университета. Результаты голосования утверждаются общим собранием (конференцией) факультета, иного структурного подразделения Университета простым большинством голосов открытым голосованием. Выписка из протокола общего собрания (конференции) факультета, иного структурного подразделения Университета представляется в секретариат Ученого совета Университета не позднее, чем за 7 дней до проведения Конференции.

5.5. Общее руководство Университетом осуществляет постоянно действующий выборный представительный орган – Ученый совет Университета. Членами Ученого совета Университета по должности являются ректор Университета – председатель Ученого совета Университета, президент Университета, проректоры Университета. Другие члены Ученого совета Университета избираются тайным голосованием на Конференции по представлению структурных подразделений Университета и студентов (обучающихся) Университета. Деканы факультетов, а также ученый секретарь Университета входят в состав Ученого совета Университета по должности. Количество членов Ученого совета Университета составляет 40 человек.

5.6. Срок полномочий Ученого совета Университета – 5 лет.

5.7. Решение Конференции Университета по выборам нового состава Ученого совета Университета правомочно при кворуме в 2/3 от общего числа делегатов. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, получившие более половины голосов от общего числа делегатов, принявших участие в голосовании. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета.

5.8. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Университета ректор Университета объявляет о созыве Конференции Университета по выборам нового состава Ученого совета Университета.

5.9. Досрочные выборы Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его состава, или по требованию ректора Университета.

5.10. Изменения в составе Ученого совета Университета могут производиться в связи с:

5.10.1. выходом из состава Ученого совета Университета по личному заявлению на имя ректора Университета;

5.10.2. увольнением или отчислением из Университета;

5.10.3. решением Конференции об изменении в составе Ученого совета;

5.10.4. иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения Конференции об изменении в составе Ученого совета Университета принимаются тайным голосованием простым большинством голосов. Конференция рассматривает вопрос об изменениях в составе Ученого совета Университета по представлению ректора Университета либо Ученого совета Университета при условии, что за представление проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

5.12. Ученый совет Университета правомочен принимать решения по вопросам организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Университета и по другим вопросам.

Ученый совет Университета:

5.12.1. утверждает стратегию (концепцию) развития Университета;

5.12.2. заслушивает и обсуждает ежегодные отчеты ректора Университета о деятельности Университета;

5.12.3. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации основных структурных подразделений Университета, принимает положение о факультете Университета, положения об иных структурных подразделениях Университета;

5.12.4. по предложению ректора Университета утверждает перечень основных подразделений Университета, вносит в него изменения и дополнения;

5.12.5. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедр Университета;

5.12.6. определяет порядок созыва и проведения Конференции;

5.12.7. созывает Конференцию, определяет ее повестку и представляет на рассмотрение Конференции проекты соответствующих документов;

5.12.8. устанавливает нормы представительства структурных подразделений Университета и обучающихся на Конференции;

5.12.9. определяет процедуру проведения и дату выборов ректора Университета;

5.12.10. ежегодно принимает тематический план научно-исследовательских работ Университета;

5.12.11. определяет порядок избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета;

5.12.12. в установленном порядке избирает заведующего общеуниверситетской кафедрой, проводит конкурсный отбор кандидатур на замещение должностей научно-педагогических работников общеуниверситетских кафедр Университета;

5.12.13. представляет к ученым званиям профессора, доцента;

5.12.14. утверждает символику университета;

5.12.15. принимает решение об учреждении должности Президента Университета и направляет это решение на согласование в орган исполнительной власти, в ведении которого находится Университет;

5.12.16. тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение по избранию на должность Президента Университета кандидатуры, представляемой в Ученый совет Университета органом исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится Университет;

5.12.17. принимает Положение о попечительском совете Университета;

5.12.18. ходатайствует о проведении лицензионной экспертизы Университета на право ведения образовательной деятельности по новым образовательным программам и государственной аккредитации Университета;

5.12.19. предоставляет в установленном порядке работникам Университета, имеющим ученую степень кандидата наук, право научного руководства аспирантами и соискателями Университета;

5.12.20. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.13. Решения Ученого совета считаются принятыми, если в заседании Ученого совета Университета принимало участие не менее 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало большинство из присутствующих на данном заседании членов Ученого совета Университета, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор Университета, избираемый по конкурсу тайным голосованием Конференцией Университета из числа лиц, обладающих опытом руководящей работы, имеющих ученые степени и работающих в Университете не менее 5 лет.

5.15. Срок полномочий Ректора Университета – до 5 лет.

5.16. Конференция Университета по выборам ректора Университета проводится не ранее чем за два месяца до истечения срока полномочий ректора Университета и не позднее окончания срока полномочий ректора Университета.

5.17. Ученый совет Университета:

5.17.1. созывает Конференцию Университета по выборам ректора Университета, устанавливает дату выборов ректора Университета и дату заседания Ученого совета Университета по рассмотрению вопроса о включении кандидатов в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемых в избирательную комиссию (далее – избирком);

5.17.2. устанавливает нормы представительства основных структурных подразделений Университета и обучающихся на Конференции Университета по выборам ректора Университета;

5.17.3. избирает из числа членов Ученого совета Университета комиссию по организации проведения выборов ректора Университета, утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета.

5.18. Члены избиркома выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря избиркома. Избирком осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и Положением о выборах ректора Университета, принимаемым Ученым советом Университета.

5.19. Конференция по выборам ректора Университета правомочна избирать ректора Университета при участии в голосовании не менее двух третей (2/3) от общего числа делегатов Конференции. Имена кандидатов на должность ректора Университета, согласованных с избиркомом, вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке. В бюллетене указываются следующие данные каждого кандидата: фамилия, имя,

отчество, должность. Избирком выдает делегатам Конференции по выборам ректора Университета бюллетени для тайного голосования после принятия решения о прекращении обсуждения и переходе к процедуре голосования. После окончания времени голосования члены избиркома подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени. Протокол заседания избиркома по выборам ректора Университета оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции Университета открытым голосованием.

5.20. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа участвовавших в голосовании. После выявления победителя Конференция открытым голосованием простым большинством голосов определяет срок пребывания избранного ректора Университета в должности (не более 5 лет). Если в результате голосования (при числе кандидатов не более двух) ни один из кандидатов не получает необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.21. Если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Если второй тур голосования не приводит к избранию ректора Университета, выборы признаются несостоявшимися.

5.22. Протокол Конференции об избрании ректора Университета направляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится Университет. Между лицом, избранным на должность ректора Университета, и указанным органом исполнительной власти заключается трудовой договор.

5.23. В случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Университета процедуры выборов ректора Университета, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными проводятся повторные выборы ректора Университета.

5.24. При проведении повторных выборов ректора Университета формирование нового состава Конференции по выборам ректора Университета и нового состава избиркома не производится.

5.25. Ректор Университета в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Конференции и Ученого совета Университета.

5.26. Ректор Университета несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, исполнение Университетом законодательства Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета Университета.

В качестве руководителя учреждения Ректор Университета обеспечивает соблюдение Университетом финансово-хозяйственной дисциплины и несет юридическую ответственность за нарушения бюджетного законодательства, в том числе за:

5.26.1. нецелевое использование переданных в распоряжение Университета бюджетных средств;

5.26.2. неэффективное использование бюджетных средств;

5.26.3. несвоевременную подачу Университетом бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

5.26.4. несвоевременное представление Университетом отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств;

5.26.5. нарушение запрета на получение Университетом кредитов (займов) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5.26.6. нарушение запрета на принятие Университетом денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, сверх пределов, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов, включающей средства, полученные за счет внебюджетных источников;

5.26.7. нарушение запрета на создание за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета, других организаций, приобретение Университетом за счет указанных средств акций, облигаций и иных ценных бумаг;

5.26.8. нарушение запрета на участие Университета в форме приобретения долей или паев в уставных капиталах кредитных организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг.

5.27. Ректор Университета без доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных.

5.28. Ректор Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Университета в органах казначейского исполнения бюджета, иные счета, заключает от имени Университета договоры, распоряжается имуществом Университета, подписывает от имени Университета доверенности, в том числе на осуществление правомочий юридического лица, распределяет выделенные Университету финансовые средства, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и студентов (обучающихся) Университета.

5.29. Ректор Университета организует работу Ученого совета Университета, учебно-научных, научных, учебных, других подразделений Университета и осуществляет контроль за их деятельностью.

5.30. Ректор Университета заключает, расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками; осуществляет прием на работу, производит увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством.

5.31. Ректор Университета применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам и студентам (обучающимся) Университета в соответствии с действующим законодательством.

5.32. По согласованию с Ученым советом Университета ректор Университета утверждает штатное расписание Университета, назначает первого проректора, проректоров Университета и главного бухгалтера.

5.33. Первый проректор является первым заместителем ректора Университета по всем вопросам, относящимся к компетенции ректора Университета, и во время отсутствия ректора Университета исполняет его обязанности.

5.34. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Университета. На должность проректора принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

5.35. Распределение обязанностей между проректорами осуществляет ректор Университета.

5.36. Ректору Университета не разрешается совмещение основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического руководства) в Университете. Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству.

5.37. Факультет возглавляет декан. Декан факультета избирается на срок до пяти лет тайным голосованием Ученого совета Университета.

5.38. Декан факультета:

5.38.1. организует работу факультета,

5.38.2. формирует состав деканата, ставит вопрос о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой;

5.38.3. организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность;

5.38.4. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и другими видами деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом Университета и ректором Университета;

5.38.5. действует от имени факультета и представляет его интересы во всех подразделениях Университета и за его пределами;

5.38.6. вносит Ректору предложения о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на факультете;

5.38.7. ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, другим видам деятельности;

5.38.8. реализует другие права и исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, положением о факультете, должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами.

5.39. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на срок не более пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание профессора (доцента), местом работы которых, как правило, является данная кафедра.

5.40. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица, издаваемым не ранее чем за четыре месяца и не позднее чем за два месяца до даты их проведения. Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем за два месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

5.41. В случае открытия вакансии заведующего кафедрой ректор Университета или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти дней издает приказ о назначении выборов заведующего кафедрой на дату не позднее четырех месяцев и не ранее двух месяцев после издания приказа (не считая периода летнего каникулярного времени).

5.42. Приказ о назначении выборов заведующего кафедрой доводится до сведения коллектива факультета в течение трех дней после его издания.

5.43. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают ректор Университета, декан факультета, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры.

5.44. Заведующий общеуниверситетской кафедрой выбирается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание профессора или доцента. Должность заведующего кафедрой замещается на срок до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Университета. Должность заведующего кафедрой означает выполнение этой обязанности наряду с основной работой в должности профессора (доцента).

5.45. Заведующий кафедрой (общеуниверситетской кафедрой) организует работу кафедры, действует в соответствии с Типовым положением о кафедре Университета. Заведующий кафедрой (общеуниверситетской кафедрой) отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом Университета.

5.46. Руководители иных структурных подразделений Университета назначаются на должность приказом ректора Университета и подчиняются непосредственно ректору Университета или проректору Университета, уполномоченному осуществлять контрольно-управленческие функции в соответствующей сфере деятельности Университета.



5.47. Полномочия и обязанности руководителей структурных подразделений Университета определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5.48. Должности ректора Университета, проректоров Университета могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемых ими вышеуказанных должностей и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.49. Продление срока пребывания в должности ректора Университета осуществляется учредителем по представлению Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.50. Для других лиц, указанных в настоящей главе, продление срока пребывания в должности осуществляется ректором Университета по представлению Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.51. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.52. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.53. К научным должностям относятся должности заведующего научной лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

5.54. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен срочный трудовой договор проводится один раз в пять лет.

5.55. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.56. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой; должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

## **ГЛАВА VI. Права и обязанности студентов (обучающихся), преподавателей, научных и других работников Университета**

6.1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с ними социально-экономические отношения в Университете, регулируются трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными соглашениями о труде и локальными нормативными правовыми актами.

6.2. Студенты (обучающиеся) имеют право:

6.2.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.2.2. на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и на освоение основных образовательных программ в сокращенные сроки;

6.2.3. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

6.2.4. на свободу совести и выбор политических воззрений;

6.2.5. на защиту своей чести и достоинства;

6.2.6. на создание студенческих научных обществ и участие в их работе;

6.2.7. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Университета;

6.2.8. на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.9. на участие во всех видах научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Университета);

6.2.10. на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним научно-исследовательского процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Университета в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях;

6.2.11. на однократное бесплатное получение студенческого билета и зачетной книжки;

6.2.12. на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой и аспирантской жизни;

6.2.13. на моральное и материальное поощрение за успехи в учебной и научной работе;

6.2.14. за особые успехи в учебной и научной работе быть представленными Ученым советом Университета к назначению на стипендию Президента Российской Федерации или специальную государственную стипендию Правительства Российской Федерации, иные специальные и именные стипендии;

6.2.15. на мотивированное представление о замене преподавателя;

6.2.16. на переход с платной основы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном соответствующим Положением;

6.2.17. на обжалование приказов, распоряжений ректора Университета, проректоров Университета, руководителей соответствующих структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3. Дополнительные права и обязанности обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами могут устанавливаться соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

6.4. Студенты (обучающиеся) Университета обязаны:

6.4.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;

6.4.2. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, установленные учебным (индивидуальным учебным) планом, в том числе посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

6.4.3. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок;

6.4.4. следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета.

6.5. Студенты (обучающиеся), которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

6.6. За нарушение студентом (обучающимся) обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

6.7. За нарушение обязанностей, установленных договором на обучение, студент (обучающийся) привлекается к гражданско-правовой ответственности в соответствии с договором и законодательством Российской Федерации.

6.8. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета Самарской области, имеют право на обеспечение государственной стипендией и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

6.9. Аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные связанные с обучением права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

6.10. Аспиранты и докторанты пользуются также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.11. Научно-педагогические работники Университета наряду с правами, установленными нормативными правовыми актами о труде, имеют право:

6.11.1. на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, методов научного исследования, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утверждаемыми Университетом в установленном порядке, методов оценки знаний обучающихся;

6.11.2. на самостоятельное определение содержания учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

6.11.3. избирать и быть избранным в органы управления Университетом;

6.11.4. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

6.11.5. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.11.6. на свободу совести и выбор политических воззрений;

6.11.7. на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

6.11.8. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

6.11.9. на бесплатное пользование услугами библиотеки Университета, учебных и научных подразделений, а также на пользование услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета;

6.11.10. на обжалование приказов, распоряжений ректора Университета, проректоров Университета, руководителей соответствующих структурных подразделений Университета в установленном порядке;

6.11.11. на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной, другой деятельности;

6.11.12. на объединение в профсоюзные и иные общественные организации, деятельность которых допускается и регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.11.13. на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (для педагогических работников).

6.12. Научно-педагогические работники Университета наряду с обязанностями, установленными нормативными правовыми актами о труде, обязаны:

6.12.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

6.12.2. формировать у студентов (обучающихся) профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6.12.3. развивать у студентов (обучающихся) самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.12.4. заботиться о приумножении авторитета Университета;

6.12.5. систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

6.12.6. соблюдать положения настоящего Устава, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Университета;

6.12.7. следовать общепринятым в среде ученых нравственным и этическим нормам – необходимому условию свободы, в том числе научной.

6.13. Расторжение трудового договора с лицами профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением численности или штата работников Университета может быть произведено только по окончании учебного года.

6.14. Права и обязанности, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

6.15. В Университете должны быть созданы все условия работникам, студентам (обучающимся), слушателям для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него дополнений и замечаний.

## **ГЛАВА VII. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников**

7.1. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, а также путем прикрепления к Университету соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук или путем перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. Университет осуществляет обучение в сфере послевузовского профессионального образования как на бесплатной (за счет средств бюджета Самарской области), так и на платной основе.

7.2. Порядок приема (обучения и отчисления) в аспирантуру, докторантуру, подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства, перевод педагогических работников Университета с ученой степенью кандидата наук на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций, порядок предоставления отпусков для завершения диссертаций устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативными правовыми актами.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета на основании представления кафедры, аттестующей аспиранта. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета по результатам аттестации, проводимой Ученым советом факультета.

7.3. Программы конкурсного вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и критерии оценки знаний экзаменуемого разрабатываются и утверждаются Университетом.

7.4. Преподаватели и научные работники Университета повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и образовательных учреждениях (организациях), а также путем подготовки и защиты диссертации, либо в иной форме по индивидуальным планам.

7.5. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Университета осуществляется по договорам, заключенным с физическими и/или юридическими лицами.

## **ГЛАВА VIII. Финансово-хозяйственная деятельность – экономика Университета**

8.1. За Университетом, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся в собственности Самарской области.

8.2. Финансовое обеспечение Университета осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе государственных нормативов финансирования образовательных учреждений, утверждаемых Правительством Самарской области и государственных заданий на оказание услуг.

8.3. Источниками формирования имущества Университета являются:

8.3.1. имущество, переданное Университету учредителем на праве оперативного управления;

8.3.2. бюджетные средства;

8.3.3. внебюджетные (собственные) средства Университета;

8.3.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.3.5. доход, полученный от реализации товаров, работ и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

8.3.6. доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

8.4. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

8.5. При исполнении сметы доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке, Университету принадлежит право самостоятельного распоряжения средствами, полученными за счет внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке.

8.6. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Университета самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников Университета (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)) и устанавливает порядок и размеры оказания материальной помощи.

8.7. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Университета за счет средств бюджета Самарской области, направляемых на содержание Университета, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.8. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету учредителем.

8.9. Университет вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и/или арендодателя имущества, а также получать имущество в безвозмездное пользование.

8.10. Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.11. В целях реализации положений Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», расходование средств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в Университете в соответствии с данным законом, в том числе:

8.11.1. средств, поступающих из бюджета Самарской области по специальному поручению на цели размещения Университетом государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для областных государственных нужд, определяемых в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8.11.2. средств, поступающих из бюджета Самарской области в рамках областных целевых программ, условиями расходования средств которых предусмотрено возложение на Университет функций государственного заказчика.

8.12. Расходование Университетом средств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Университета, а также в иных случаях, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

8.13. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, как бюджетными (в пределах доведенных до Университета лимитов бюджетных обязательств), так и средствами, полученными в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. При недостаточности у Университета указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8.14. Университет в рамках государственных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников Университета безвозмездно оказывает образовательные услуги лицам, обучающимся за счет средств бюджета Самарской области, которым указанное право предоставлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

8.15. Университет вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств бюджета Самарской области государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов по соответствующим договорам с полной оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами в объеме, согласованном с учредителем Университета.

Университет вправе оказывать и иные платные образовательные услуги, в том числе дополнительные, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Университетом в соответствии с уставными целями.

8.16. Университет предоставляет платные образовательные услуги на основе договоров на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Университете, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом ректора Университета.

8.17. Договор должен определять уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения (в рублях), наименование выдаваемого студенту (обучающемуся) документа об образовании и иные условия. Размер оплаты за обучение устанавливается приказом ректора Университета.

8.18. Оплата обучения производится путем перечисления средств на соответствующий расчетный счет Университета в соответствии с условиями договора.

8.19. Оплата обучения производится в порядке, устанавливаемом в договоре на обучение. Зачисление на обучение, осуществляемое на договорной (платной) основе, в связи с приемом, переводом или восстановлением, перевод с курса на курс и допуск к занятиям в каждом семестре (ином периоде обучения) производится при условии оплаты обучения в соответствующем семестре (ином периоде обучения). Ликвидация задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах при восстановлении или переводе из других высших учебных заведений, осуществляется по индивидуальной смете на основании дополнительного соглашения к договору.

8.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области. В противном случае средства, заработанные от такой деятельности, изымаются учредителем.

8.21. Университет может принимать в порядке, установленном законодательством добровольные (благотворительные) пожертвования.

8.22. Университет самостоятельно формирует свое штатное расписание и определяет должностные обязанности работников Университета.

8.23. Университет вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской деятельности относятся:

8.23.1. торговля покупными товарами, оборудованием;

8.23.2. оказание посреднических услуг;

8.23.3. приобретение в соответствии с законодательством Российской Федерации долей в уставных капиталах или паев (кроме участия в уставных капиталах кредитных организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг), а также получение доходов (дивидендов, процентов) по акциям, облигациям и иным ценным бумагам, долям в уставных капиталах или паям (кроме доходов от акций, долей в уставных капиталах или паев кредитных организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг);

8.23.4. ведение приносящих доход иных видов деятельности, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.24. Сметы доходов и расходов структурных подразделений Университета, осуществляющих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, утверждаются ректором Университета в установленном в Университете порядке.

8.25. Университет может обладать исключительным правом на использование собственных обозначений (наименование, герб Университета, товарные знаки) в рекламных и других целях, а также может передавать иным лицам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.



## ГЛАВА IX. Международная деятельность

9.1. В целях развития университетского образования и науки, дальнейшей интеграции в мировое образовательное и научное пространство Университет входит в состав профильных неправительственных международных организаций и принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах. Университет устанавливает международные контакты и ведет сотрудничество с зарубежными партнерами на основе международных соглашений, а также на основе прямых договоров, заключаемых с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.2. Международное сотрудничество Университета может осуществляться в следующих формах:

9.2.1. обмен преподавателями и научными работниками в целях выполнения научных исследований и ведения учебно-методической работы, повышения квалификации;

9.2.2. обмен студентами (обучающимися), аспирантами, для обучения и научной работы;

9.2.3. организация и проведение на базе Университета международных мероприятий (симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и официальных приемов);

9.2.4. участие работников и студентов (обучающихся) Университета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других аналогичных мероприятиях;

9.2.5. участие представителей Университета в международных совещаниях, официальных визитах;

9.2.6. прием на обучение иностранных граждан и направление студентов (обучающихся), аспирантов Университета на обучение и стажировку за рубежом;

9.2.7. привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;

9.2.8. направление преподавателей и научных работников Университета в зарубежные образовательные и исследовательские учреждения для преподавания и проведения научных исследований;

9.2.9. разработка и реализация международных образовательных программ и научных исследований;

9.2.10. обмен опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанным с обеспечением деятельности Университета;

9.2.11. обмен научной и учебно-методической литературой;

9.2.12. другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Университета за рубежом осуществляется по межгосударственным договорам, договорам между уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключаемым Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.4. Прием иностранных граждан в Университет на основные образовательные программы, научную стажировку и переподготовку осуществляется по направлениям уполномоченного федерального органа исполнительной власти, на основании индивидуальных договоров, заключаемых между иностранным гражданином и Университетом, на основе договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями и вузами – партнерами в области подготовки научно-педагогических и иных работников.

9.5. Условиями зачисления иностранных граждан в Университет на обучение по основным образовательным программам являются:

9.5.1. признание уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документов об образовании;

9.5.2. успешное прохождение вступительных испытаний (профессионально ориентированного собеседования либо тестирования);

9.5.3. наличие государственного сертификата, подтверждающего владение русским языком на первом сертификационном уровне.

9.6. Университет принимает участие в международных фондах и организациях для поддержки перспективных исследований, обеспечения академической мобильности и совершенствования учебного процесса. Университет вправе формировать специальные собственные фонды, предназначенные для обеспечения международного сотрудничества, используя для этого собственные внебюджетные средства, гранты, целевые вклады физических и юридических лиц, в том числе зарубежных.

## ГЛАВА X. Учет, отчетность и контроль в Университете

10.1. В Университете для осуществления в установленном порядке бухгалтерского учета результатов деятельности Университета, ведения бухгалтерской отчетности создается бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером Университета. Бухгалтеры назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера Университета.

10.2. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и не явления внутривозможных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

10.3. Университет ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

10.4. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки и формы представления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университетом осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти Самарской области в пределах их компетенции.

10.6. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## ГЛАВА XI. Компетенция учредителей Университета

11.1. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы:

11.1.1. осуществление реорганизации, ликвидации Университета;

11.1.2. утверждение Устава Университета, изменений и дополнений к нему;

11.1.3. заключение, изменение и расторжение трудового договора с ректором Университета;

11.1.4. утверждение состава ликвидационной комиссии.

11.2. К компетенции министерства образования и науки Самарской области относятся:

11.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора с ректором Университета (по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области);

11.2.2. разработка нормативов финансового обеспечения Университета;

11.2.3. финансовое обеспечение образовательной деятельности Университета за счет бюджетных ассигнований на основе нормативов финансирования образовательных учреждений;

11.2.4. согласование годовых графиков работы Университета;

11.2.5. формирование ежегодного заказа на осуществление мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Университета на основании потребностей Самарской области;

11.2.6. организация информационного обеспечения Университета и внедрение новых технологий в области образования;

11.2.7. организация повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников Университета;

11.2.8. координация и контроль деятельности Университета по реализации политики в области образования, исполнению законодательства Российской Федерации об образовании, осуществлению образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией, обеспечению социальных прав студентов (обучающихся) и работников Университета;

11.2.9. контроль соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся и работников Университета;

11.2.10. контроль и координация хозяйственной деятельности Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Университета к ответственности по его обязательствам, либо учредителя к дополнительной имущественной ответственности;

11.2.11. приостановление деятельности Университета в части, нарушающей требования законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящий Устав, а также приостановление предпринимательской деятельности Университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности (до решения суда по данным вопросам).

11.3. К компетенции министерства имущественных отношений Самарской области как учредителя относится регулирование в пределах своих полномочий отношений собственности в Университете в соответствии с Законом Самарской области от 26.03.2002 г. № 15-ГД «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области», в т.ч. контроль эффективности использования государственного имущества.

11.4. Отношения между учредителем и Университетом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА XII. Реорганизация и ликвидация Университета**

12.1. Ликвидация Университета или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правительством Самарской области. Ликвидация Университета осуществляется также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.