

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета СГОАН

Протокол № 2 от 25 «Сентябрь» 2016 г.

Ректор

М.В. Наянова

**Правила внутреннего распорядка
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Самарской области
«Самарской государственной областной академии (Наяновой)»**

В соответствии с Конституцией граждане Российской Федерации имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством, но не ниже установленного государством минимального размера оплаты труда.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом Самарской государственной областной академии (Наяновой), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, права и обязанности студентов (обучающихся) СГОАН, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Самарской государственной областной академии (Наяновой).

Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных работников Самарской государственной областной академии (Наяновой).

1. Основные трудовые права и обязанности работников СГОАН и администрации СГОАН.

1.1. Работники СГОАН имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;
- равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников СГОАН, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также

оплачиваемых ежегодных отпусков;

- социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности, в иных установленных законом случаях;

- защиту своих трудовых прав всеми не запрещенными законом способами.

1.2. Работники СГОАН обязаны (ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры, флюорографию, сдавать анализы, установленные законом (приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ №302н от 12.04.11);

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; бережно относиться к имуществу СГОАН;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СГОАН

1.3. Круг персональных обязанностей работника СГОАН определяется на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также положениями о структурных подразделениях администрации СГОАН и должностными инструкциями.

1.4. Ректор СГОАН имеет право:

Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками СГОАН в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым законодательством РФ; - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников СГОАН за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников СГОАН исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу СГОАН и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка СГОАН;

- привлекать работников СГОАН к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.5. Администрация СГОАН обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора СГОАН, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам СГОАН работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников СГОАН оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам СГОАН равную оплату за труд равной ценности;
- при приеме на работу Работнику оформляется пластиковая карта Master Card;
- заработная плата выплачивается в сроки, установленные трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами в соответствии с финансированием через Министерство финансов Самарской области;
- заработная плата перечисляется в указанный Работником счет в банке два раза в месяц;
- заработная плата за первую половину месяца – 25го числа текущего месяца;
- заработная плата за вторую половину месяца – 10го числа следующего месяца;
- при совпадении дней выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне;
- первая часть заработной платы начисляется авансовым способом;
- плановый размер зарплаты за первую половину месяца составляет 40% от заработной платы Работника с учетом удержаний. Полагающиеся работнику поощрительные и стимулирующие выплаты (в случае достижения им соответствующих показателей согласно Положению об оплате труда и премированию) выплачивается одновременно при выплате зарплаты за вторую половину месяца;
- зарплата за первую половину месяца выплачивается в случае, если Работник полностью отработал первую половину рабочего месяца. В случае неполной отработки зарплата за этот период выплачивается расчетным методом за фактически отработанные дни.

Администрация СГОАН также обязана:

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам СГОАН заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами в соответствии с финансированием через Министерство финансов Самарской области в дни выплаты аванса и заработной платы(10-го и 25-го числа каждого месяца). Установить сумму аванса (заработной платы за первую половину месяца) в размере 40% от заработной платы работника. Установить сроки выплаты стипендии за текущий месяц 25 числа текущего месяца.
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором СГОАН, соглашениями и трудовыми договорами.

2. Порядок приема и увольнения работников СГОАН.

2.1. Трудовые отношения возникают между работником СГОАН и работодателем (администрацией СГОАН) на основании трудового договора. Трудовые договоры заключаются:

- на определенный срок;
- на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником СГОАН и работодателем (администрацией СГОАН). Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй и третьей настоящей статьи, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.3 При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Порядок назначения испытательного срока устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится работодателем без выплаты выходного пособия.

2.4. Прием на работу оформляется приказом ректора СГОАН, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.5. При приеме на работу администрация СГОАН обязана:

- ознакомить работника СГОАН с поручаемой работой, условиями оплаты труда и разъяснить ему его права и обязанности;
- ознакомить работника СГОАН с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка СГОАН и учебным режимом СГОАН;
- ознакомить работника СГОАН с Уставом СГОАН;
- объявить работнику СГОАН приказ о приеме на работу под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора;
- проинструктировать работника СГОАН по технике безопасности и правилам охраны труда;
- ознакомить лиц, принимаемых на должности административно - хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава и иного персонала с должностными инструкциями под роспись.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц,

подлежащих призыву на военную службу);

5) документ об образовании, иные документы об образовании и(или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениям Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.7. Прекращение трудового договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

2.8. Работники СГОАН имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по своей инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

2.9. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора СГОАН. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Для педагогических работников СГОАН устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В пределах этого времени преподаватели должны выполнять все виды учебно-методической и научно-исследовательской работы. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется утвержденным индивидуальным планом.

3.2. Для учебно-вспомогательного персонала, работающего по субботам, устанавливается следующий режим трудового дня:

Начало работы: - 8-30

Суббота:

Перерыв на обед: - 12-00 - 12-30

Начало работы: - 8-00

Окончание: - 16-00

Окончание: - 13-00

3.3. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающего учебный процесс с 8-00 ч. до 20-00 ч. (дневное, заочное отделение, диспетчеров корпусов) устанавливается следующий режим

трудового дня.

Первая смена:	Вторая смена:
Начало работы: - 8-00	Начало работы: -11-30
Перерыв на обед: -12-00 -12-30	Перерыв на обед: -15-00 -15-30
Окончание: -16-30	Окончание: -20-00

Для учебно-вспомогательного персонала, работающего по субботам (при двухсменной работе), устанавливается следующий режим трудового дня:

Первая смена:	Суббота:
Начало работы: - 8-00	Первая смена:
Перерыв на обед: -12-00 -12-30	Начало работы: - 8-00
Окончание: -15-30	Окончание: -13-00

Вторая смена:	Суббота:
Начало работы: -12-30	Вторая смена:
Перерыв на обед: -15-00 -15-30	Начало работы: - 12-00
Окончание: -20-00	Окончание: - 17-00

3.4. Для остальных работников СГОАН при пятидневной 40-часовой рабочей неделе устанавливается следующий режим трудового дня:

Начало работы: - 9 - 00
Перерыв на обед: - 12-30 - 13-00
Окончание: -17-30

3.5. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня работников СГОАН при пятидневной 40-часовой рабочей неделе уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

3.6. Продолжительность рабочего времени для работников СГОАН от 16 до 18 лет установлена (не более 35 часов в неделю).

3.7. При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час. Это правило не распространяется на работников СГОАН, для которых уже предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени, а так же на работников СТОУН, принятых специально для работы в ночное время. Категории работников, которые не допускаются к работе в ночное время, устанавливаются действующим трудовым законодательством РФ.

3.8. Неполная рабочая неделя устанавливается по соглашению между работником СГОАН и администрацией СГОАН в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.9. Работникам СГОАН, не относящимся к категории педагогических работников, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам СГОАН предоставляются удлиненные ежегодные отпуска продолжительностью 56 календарных дней. Порядок предоставления основных, дополнительных отпусков и порядок исчисления

продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем (администрацией СГОАН).

4. Поощрения за труд.

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу и другие достижения устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

4.2. Поощрения применяются администрацией СГОАН самостоятельно. Допускаются соединения нескольких мер поощрения.

5. Ответственность работников СГОАН.

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником СГОАН по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация СГОАН имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. Применение дисциплинарных взысканий, а так же их снятие, производится в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.3. Помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником СГОАН являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава СГОАН;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося в СГОАН.

5.4. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, определенных трудовым договором, уставом или правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

5.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6. Права и обязанности студентов (обучающихся).

6.1. Студентами (обучающимися) СГОАН являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию для обучения. Студентам СГОАН бесплатно выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца, а также, при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, дипломы государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.2 Студенты (обучающиеся) СГОАН имеют право:

6.2.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также на ознакомление с учебными планами будущей специализации;

6.2.2. на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и на освоение основных образовательных программ в сокращенные сроки;

6.2.3. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

6.2.4. на свободу совести и выбор политических воззрений;

6.2.5. на защиту своей чести и достоинства;

6.2.6. на создание студенческих научных обществ и участие в их работе;

6.2.7. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Университета;

6.2.8. на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.9. на участие во всех видах научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Университета);

6.2.10. на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним научно-исследовательского процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Университета в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях;

6.2.11. на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой и аспирантской жизни;

6.2.12. на получение академической и социальной стипендии в установленном соответствующим Положением СГОАН порядке;

6.2.13. на моральное и материальное поощрение за успехи в учебной и научной работе;

6.2.14. за особые успехи в учебной и научной работе быть представленными Ученым советом Университета к назначению на стипендию Президента Российской Федерации или специальную государственную стипендию Правительства Российской Федерации, иные специальные и именные стипендии;

6.2.15. на мотивированное представление о замене преподавателя;

6.2.16. на переход с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе; на переход с платной основы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном соответствующими Положениями СГОАН;

6.2.17. на обжалование приказов, распоряжений ректора Университета, проректоров Университета, руководителей соответствующих структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом СГОАН.

6.3. Студенты (обучающихся) обязаны:

6.3.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящих Правил;

6.3.2. выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, установленные учебным (индивидуальным учебным) планом, в том числе посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

6.3.3. проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок;

6.3.4. овладевать теоретическими и практическими знаниями, развивать творческую инициативу и навыки самостоятельной научно - исследовательской деятельности;

6.3.5. следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Академии, за порчу имущества Академии нести материальную ответственность в установленном порядке;

6.3.6. постоянно стремиться к повышению общей культуры, физическому и нравственному совершенствованию, быть дисциплинированными, вежливыми, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, быть опрятно одетыми.

6.3.7. после зачисления в Академию на обучение по программам высшего профессионального образования предоставлять результаты обязательного медицинского освидетельствования в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Самарской области об образовании и охране здоровья населения;

6.3.8. по достижении 14 лет своевременно проходить флюорографическое обследование и предоставлять данные ККФ в медпункт Академии;

7. Ответственность за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка

7.1. За нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка студентам (обучающимся) по решению администрации СГОАН в качестве меры воспитательного характера может быть:

- вынесено замечание;
- объявлен выговор;
- объявлен строгий выговор.

7.2. Если предусмотренные п.7.1 настоящих правил меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в СГОАН оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников и администрации СГОАН, а также нормальное функционирование СГОАН, за совершенные неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка студент (обучающийся), достигший возраста пятнадцати лет, по решению администрации СГОАН может быть отчислен.

7.3. Отчисление, восстановление, перевод студентов с одной основной образовательной программы на другую студентов (обучающихся) производится в соответствии с законодательством РФ «Об образовании», Уставом СГОАН, Положения СГОАН «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов СГОАН» и настоящими Правилами.

7.4. Непредставление или несвоевременное предоставление данных ККФ в медицинский кабинет Академии влечет за собой не допуск к сессии.