

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Самарской области  
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

М.В. Наянова

«26»

*отдел*

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В САМАРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБЛАСТНОЙ АКАДЕМИИ (НАЯНОВОЙ)**

Принято на заседании Ученого Совета ГБОУ ВО СО СГОАН 26.10.2016 г, протокол №4

Самара  
2016

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259), Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (далее – ГБОУ ВО СО СГОАН, Академия) (утвержден приказами Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2015 № 507-од и Министерства имущественных отношений Самарской области от 31.12.2015 № 3474, далее – Устав Академии) и других действующих нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов ГБОУ ВО СО СГОАН.

## **1. Общие положения**

1.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Основными формами промежуточной аттестации студентов и аспирантов Академии являются курсовые экзамены и зачеты. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике является частью соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

1.4. Целью промежуточной аттестации является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, а также результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Программы курсовых экзаменов и зачетов должны быть известны и доступны обучающимся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Кафедры разрабатывают и доводят до сведения обучающихся показатели и критерии оценивания ответов на экзаменах и зачетах.

1.5. Курсовой экзамен по учебной дисциплине или ее части должен оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы и умение применить полученные знания к решению практических задач.

1.6. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также могут устанавливаться как по предметам в целом так и по отдельным частям курсов.

1.7. Форма отчетности по всем видам практик устанавливается основными образовательными программами высшего образования.

1.8. Результаты сдачи экзаменов и зачетов по факультативным дисциплинам вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому по желанию обучающихся.

1.9. Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, в соответствии с графиками учебного процесса.

Зачеты проводятся как правило в период между сессиями, после изучения всей дисциплины или ее части. В отдельных случаях (при наличии уважительной причины) допускается проведение экзаменов в межсессионный период (после изучения всей дисциплины), а зачетов - во время экзаменационных сессий.

Студенты и аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые индивидуальным учебным планом освоения образовательной программы высшего образования.

1.10. Студенты и аспиранты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения и сдачи всех работ по дисциплинам данного семестра, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и программами дисциплин. Приказ о допуске студентов и аспирантов к экзаменационной сессии согласуется с медицинской службой ГБОУ ВО СО СГОАН.

Студенты и аспиранты, не сдавшие зачеты по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) допускаются до экзаменационной сессии. Срок ликвидации задолженностей по зачетам определяется приказом ректора по представлению декана факультета.

1.11. Прием курсовых экзаменов и зачетов должен проводиться в корректной и уважительной форме, с учетом всех норм поведения и взаимоотношений преподавателей и обучающихся.

1.12. Вопросы содержания и формы проведения зачетов и экзаменов решаются соответствующими кафедрами. Организация проведения зачетов и экзаменов возлагается на соответствующие факультеты и учебный отдел.

1.13. Возможные конфликтные ситуации на курсовых зачетах и экзаменах разрешаются, как правило, заведующим соответствующей кафедрой с участием декана (зам. декана).

1.14. Не допускается выставление обучающимся в качестве результата промежуточной аттестации оценки по результатам текущей аттестации по дисциплине.

1.15. По итогам сессии деканы факультетов и зав. кафедрами проводят анализ качества подготовки обучающихся и намечают мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты экзаменационной сессии выносятся на обсуждение на заседания кафедр, факультетов для анализа типичных ошибок обучающихся и проблем в подготовке и определения конкретных шагов по улучшению преподавания отдельных дисциплин и разделов, вызвавших наибольшие трудности у обучающихся.

Сводные итоги экзаменационных сессий по всем факультетам докладываются начальником учебного отдела на заседаниях Ученого совета Академии.

1.16. После окончания сессии проводится заседание стипендиальной комиссии по назначению стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГБОУ ВО СО СГОАН. При этом оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

Оценки по всем видам практик, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии по результатам следующей экзаменационной сессии..

1.17. С целью систематического контроля за текущей успеваемостью в середине каждого семестра проводится текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана. Форма текущей аттестации определяется рабочими программами соответствующих дисциплин.

## **2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Расписание экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, согласуется с деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе Академии и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов на дневном отделении и за 10 дней на факультете заочного образования. В расписание экзаменов должны быть включены консультации.

Общее число экзаменов в течении учебного года не должно превышать 10, общее число зачетов – 12. Число экзаменов и зачетов для студентов и аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану определяется индивидуальным учебным планом.

- 2.2. Срок, отведенный на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине, определяется учебным планом направления подготовки. Экзамены проводятся строго по расписанию, перенос даты экзамена без согласования с проректором по учебной работе не допускается.
- 2.3. При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку; без зачетной книжки студент к сдаче экзамена не допускается. Зачетные книжки оформляются в деканате факультета. Студентам, выполнившим все работы по дисциплинам данного семестра и допущенным к сессии, в зачетной книжке проставляется штамп о допуске к экзаменационной сессии за подписью декана факультета. Без штампа о допуске преподаватель не имеет права принимать экзамен.
- 2.4. До начала сессии деканат готовит зачетные и экзаменационные ведомости: в ведомости вносятся итоговая оценка семестрового компонента (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе академической успеваемости студентов), ведомости подписываются деканом (зам. декана) факультета; без подписи декана ведомость считается недействительной. Внесение дополнений, исправлений в ведомостях не допускается.
- 2.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Кроме теоретических вопросов, экзаменационные билеты могут содержать практические задания по программе курса. При необходимости при проведении экзаменов и зачетов возможно использование технических средств, справочной литературы и т.п. (с разрешения экзаменатора). Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся вопросы сверх билета по программе курса.
- 2.6. Форма проведения экзамена, а также фонды оценочных средств являются частью рабочей программы дисциплины, обсуждаются и утверждаются кафедрой и учебно-методическим советом Академии. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения.
- 2.7. Состав экзаменаторов по предмету определяется соответствующей кафедрой из числа преподавателей, читавших лекции, руководивших семинарскими и практическими занятиями на данном курсе. Экзамены принимаются, как правило, лектором данной дисциплины. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими семинарские и лабораторно-практические занятия. Зачет может проставляться по результатам работы обучающегося по данной дисциплине в течение семестра без итогового контроля. По некоторым дисциплинам зачеты могут быть проведены в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы обучающегося в семинаре, а также представленных рефератов, докладов и т.п., если это требуется по учебному плану.
- 2.8. Учебная и другие виды практики обучающихся оценивается на основе отчетов, предоставляемых обучающимися в соответствии с утвержденными программами и требованиями. Общая оценка по практике проставляется руководителем практики по результатам рассмотрения представленных обучающимся документов и полученных оценок на зачетных уроках. Обучающийся, работа которого руководителем признана неудовлетворительной, по согласованию с деканом (зав. кафедрой) отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Деканат по представлению кафедры, отвечающий за проведение практики, назначает обучающемуся другие сроки прохождения практики без отрыва от учебных занятий.
- 2.9. Длительность устного экзаменационного опроса обучающегося должна быть 20 - 25 минут. На подготовку ответа обучающемуся предоставляется время 30-40 минут. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Академии, проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.
- 2.10. Знания обучающихся на экзаменах определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». После ответа обучающемуся объявляется полученная им оценка. Итоговая оценка выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость с учетом оценки семестрового компонента (на основании Положения о балльно-рейтинговой системе академической успеваемости). Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку; неудовлетворительная оценка вносится только в экзаменационную ведомость. Оформленная преподавателем после окончания экзамена ведомость (необходимо проставить количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и расписаться) в день экзамена сдается в деканат.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационную ведомость преподаватель вписывает слова «не явился». Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной

причине (подтвержденной соответствующими документами), деканатом устанавливается другой срок сдачи экзамена.

2.11. Для дисциплин и видов учебной работы обучающегося, по которым формой итогового контроля является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено».

Для дисциплин трудоемкостью 3 зачетных единицы и более формой итогового контроля является зачет с оценкой или экзамен. По результатам сдачи зачета с оценкой выставляется оценка «зачтено (5)», «зачтено (4)», зачтено (3), «незачтено».

2.12. Студенты и аспиранты, успешно выполнившие все работы по дисциплинам данного семестра, предусмотренные учебным планом, по итогам учебного года переводятся приказом ректора на следующий курс. Студенты и аспиранты, не сдавшие к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данного семестра учебным планом, по итогам учебного года переводятся на следующий курс условно.

### **3. Ликвидация академической задолженности.**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1. Студентам и аспирантам, имеющим академическую задолженность или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине разрешается индивидуальная сдача или передача экзаменов и зачетов только по направлению (экзаменационному листу), выдаваемому деканатом. Деканаты ведут строгий учет выдаваемых направлений.

3.2. Студенты и аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Деканаты обязаны обеспечить обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и проконтролировать своевременность ее ликвидации.

3.3. Передача экзамена или зачета экзаменатору допускается не более одного раза. Во второй раз прием экзамена (зачета) проводится комиссией, состав которой определяется распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой (декана).

3.4. Передача экзамена или зачета указанной в п. 3.3 настоящего Положения комиссии производится не ранее чем за одну неделю и не позднее одного рабочего дня до окончания срока ликвидации академической задолженности, указанного в п. 3.2 настоящего Положения. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при передаче комиссии, по представлению декана ректором Академии издается приказ о его отчислении из Академии за академическую неуспеваемость в соответствии с пунктом 3.34.4 Устава Академии.

Проведение передачи комиссии в более ранние сроки возможно по личному заявлению обучающегося.

3.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана с визой заведующей соответствующей кафедрой, не более чем по одной дисциплине, при наличии оценки (оценок) «отлично» по результатам итоговой государственной аттестации.

3.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительной причине, экзаменационная сессия продлевается на основании медицинской справки или иного документа (подтверждающего наличие уважительной причины) с начала семестра на количество дней, пропущенных в период сессии по уважительной причине.

3.7. Студенты и аспиранты, обучающиеся на договорной основе, пользуются теми же правами и обязанностями, что студенты и аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета Самарской области.

### **4. Особенности организации экзаменационной сессии на факультете заочного образования**

4.1. Студенты факультета заочного образования в межсессионный период обязаны сдать в деканат все предусмотренные учебным планом контрольные работы. Студенты, не выполнившие контрольные работы, к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине не допускаются.

4.2. Успешно обучающимся студентам факультета заочного образования до начала сессии выдаются справки - вызовы установленного образца. Выдача справок - вызовов подлежит регистрации. Явка студентов - заочников на сессию подлежит строгому контролю.

Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты - заочники, не имеющие задолженностей за предыдущий семестр и сдавшие в срок (за 2 недели до сессии) межсессионные задания (контрольные, курсовые работы, отчеты по практикам).

4.3. Студенты факультета заочного образования, которым по уважительной причине приказом по Академии перенесен срок экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.4. Студенты факультета заочного образования, оставленные по уважительной причине на повторное обучение и не использовавшие за данный курс оплачиваемый дополнительный отпуск, имеют на него право, если при повторном обучении успешно выполнили учебный план соответствующего курса.

4.5. Студенту факультета заочного образования, не выполнившему учебный план или не сдавшему в срок межсессионные задания, но прибывшему и участвовавшему в учебно- экзаменационной сессии, выдается справка - вызов об участии в сессии без предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска по месту работы.

## **5. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся факультета общего образования ГБОУ ВО СО СГОАН**

### **5.1. Общие положения по системе оценивания студентов ФОО**

5.1.1. Целью промежуточной и итоговой аттестации студентов ФОО является обеспечение объективной оценки освоения содержания основной образовательной программы каждым студентом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта.

5.1.2. Система оценивания образовательных результатов в ГБОУ ВО СО СГОАН включает в себя два вида оценки: внешнюю и внутреннюю.

5.1.3. Внешняя (итоговая) оценка

- фиксирует уровень достижений обучающегося по итогам освоения конкретного образовательного результата (метапредметного или предметного);
- реализуется в процедурах итоговой оценки (тематического или итогового контроля) метапредметных и предметных образовательных результатов базового уровня как подлежащих, так и не подлежащих государственной итоговой аттестации;
- позволяет осуществить сопоставление результатов учеников посредством сравнения написанных ими работ с эталоном и сделать административные выводы;
- производится субъектом, непосредственно не участвующим в процессе обучения, не включенным в процесс подготовки к проводимому измерению, то есть внешним по отношению к образовательному процессу;
- фиксирует результаты обучающихся как окончательные для данного уровня образования.

5.1.4. Внутренняя (формирующая) оценка

- предназначена для определения индивидуального продвижения и индивидуальных затруднений каждого ученика;
- производится для выявления пробелов в освоении обучающимися образовательного результата с тем, чтобы восполнить их с максимальной эффективностью и помочь обучающемуся освоить (сформировать) этот образовательный результат, фиксируя динамику его освоения;
- позволяет объективно оценить письменные и устные работы разных форматов;
- не предназначена для сравнения результатов, продемонстрированных разными обучающимися, и не является основанием для административных выводов по результатам обучения;
- дает возможность обучающемуся продемонстрировать более высокий результат при повторной работе с данным содержанием на основе комментария учителя;

- выставляется обучающемуся после предоставления возможности улучшить свои результаты;
- является формой контроля достижения результатов продвинутого уровня.

5.1.5. Внешнее и внутренне оценивание различаются на этапе интерпретации результатов и могут производиться с помощью единых контрольно-измерительных результатов.

5.1.6. Количество измерений в формате внешнего оценивания определяется органом управления образования соответствующего уровня и диктуется наличием или отсутствием необходимости подготовки к государственной аттестации, а также требованиями преемственности, характером и значимостью осваиваемых образовательных результатов.

5.1.7. Регулярность процедур формирующего оценивания не нормируется.

## **5.2. Особенности оценивания планируемых образовательных результатов**

5.2.1. К измеряемым средствами педагогической диагностики планируемым образовательным результатам относятся личностные, предметные и метапредметные результаты.

5.2.2. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося с согласия его родителей (законных представителей).

5.2.3. Личностные результаты выпускников не подлежат итоговой оценке.

5.2.4. Измерения метапредметных и предметных образовательных результатов проводятся в режимах внешней (итоговой) и внутренней (формирующей) оценки.

5.2.5. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: итоговых контрольных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, тематических контрольных работ, проектов.

5.2.6. Планируемые результаты основной образовательной программы начального общего образования с 1 до середины 4 класса подлежат качественной оценке.

5.2.7. Оценка освоения обучающимися содержания основной образовательной программы со второго семестра 4 класса по 11 класс производится следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.8. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Для определения результатов используется уровневый подход с оцениванием по шкале:

| <b>Уровни освоения ООП</b>  | <b>5-балльная шкала</b>               | <b>Выполнение задания в процентах</b>                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Недопустимый уровень</b> | «2» ниже нормы, неудовлетворительно   | 50% и менее базового уровня                                 |
| <b>Низкий уровень</b>       | «3» - норма, зачёт, удовлетворительно | Более 51% базового уровня                                   |
| <b>Средний уровень</b>      | «4» - хорошо                          | Более 51% базового уровня не менее 25% повышенного уровня   |
| <b>Высокий уровень</b>      | «5» - отлично                         | Более 75% базового уровня и не менее 50% повышенного уровня |

## **5.3. Средства измерения образовательных результатов**

5.3.1. Средствами измерения сформированности образовательных результатов являются:

- педагогический стандартизированный тест;
- нестандартизированное учебное задание;

- проект;
- портфолио;
- педагогическое наблюдение (формализованное и неформализованное).

**5.3.2. Педагогический стандартизированный тест** – это система заданий специфической формы, унифицированных по содержанию, процедуре и процессу оценки, и интерпретация результатов, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень освоения образовательных результатов. Стандартизированный тест применяется для итоговой оценки знаний, умений, навыков и ключевых компетентностей как в формате ГИА, так и в рамках дисциплин, не подлежащих государственной аттестации.

**5.3.3. Нестандартизированное учебное задание** – это система учебных заданий, не стандартизированных по результатам и имеющих ограниченную сферу применения. Данные задания применяются в режиме формирующего оценивания для выявления индивидуальных затруднений обучающихся как инструмент контроля факта и качества освоения промежуточных результатов и мотивации обучающихся на достижение результатов более высокого уровня. Ненормированный тест применяется к знаниям и умениям.

**5.3.4. Проект** – специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий по решению значимой для обучающегося проблемы. Критерии оценки проектной деятельности разрабатываются в соответствии с задачами оценивания и формализуются в виде набора требований к проектной деятельности обучающихся на конкретном уровне сформированности универсальных учебных действий.

**5.3.5. Портфолио** – форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки образовательных достижений обучающегося, которая производится на основе продуктов учебной деятельности, отобранных обучающимися самостоятельно по заранее заданным критериям; предполагает самоанализ и самооценку обучающегося на основе отобранных материалов.

**5.3.6. Педагогическое наблюдение** – метод, с помощью которого осуществляется целенаправленное восприятие какого-либо педагогического явления для получения конкретных фактических данных. Объектом наблюдения является индивид либо группа индивидов. Предметом – физические проявления интересующего наблюдателя явления. Педагогическое наблюдение имеет созерцательный, пассивный характер, не влияет на изучаемые процессы, не изменяет условий, в которых они протекают, и требует применения специальных приемов регистрации наблюдаемых явлений и фактов. С помощью данной формы оценки проверяется факт получения обучающимися опыта деятельности в ходе формирования личностных результатов.

## **5.4. Форма и порядок текущего и промежуточного контроля обучающихся**

5.4.1. Оценка планируемых результатов предполагает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.4.2. **Текущий контроль (формирующее оценивание)** предназначен для определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов в процессе повседневной работы в классе и позволяет преподавателю и студенту скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения промежуточного контроля.

5.4.3. Текущему контролю достижений планируемых результатов образовательной деятельности подлежат все обучающиеся ГБОУ ВО СО СГОАН.

5.4.4. Текущая аттестация предполагает оценку освоения обучающимися содержания темы, раздела в следующих формах: тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, физический диктант, устный опрос и др.

5.4.5. Критериальные оценки за работы по отдельным темам и разделам учебных предметов могут фиксироваться в классных журналах (не менее трёх за семестр), за исключением работ учащихся первых - третьих классов, для которых в соответствии с Уставом ГБОУ ВО СО СГОАН введено безотметочное обучение – обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

5.4.6. С целью формирования комплексной оценки деятельности обучающегося, включающей личностные, метапредметные и предметные результаты образования, педагог должен фиксировать в «Портфолио обучающегося» и результаты его внеурочной деятельности по предмету: участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, выставках и т.д.



5.4.7. Педагог обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

5.4.8. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4.9. **Промежуточный контроль** представляет собой внутришкольный мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся и отражает динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной и исследовательской деятельности при завершении отчетного периода (семестра, года).

5.4.10. С 1 по 3 класс в конце года проводятся три обязательных испытания по русскому языку, математике и комплексная работа на межпредметной основе с выставлением качественной оценки, а в 4 классе эти работы оцениваются уже по критериальной системе.

5.4.11. С 5 класса по 11 класс обязательные испытания проходят два раза в год в периоды зимней и летней сессии:

с 5 класса по I семестр 7 класса по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Иностранные языки», а во II семестре 7 класса к данному перечню добавляется ещё один предмет по выбору обучающегося - «История», «Биология», «Физика», «Литература»;

с 8 класса по 11 класс в соответствии с планами экзаменационных сессий Факультета общего образования ГБОУ ВО СО СГОАН в зависимости от направления: физико-математического, гуманитарного, химико-биологического и экономического.

5.4.12. Для проведения промежуточного контроля преподавателем могут быть выбраны следующие формы контроля:

- диктант;
- изложение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проекта.

5.4.13. Отметки по результатам промежуточного контроля выставляются в классный журнал и в зачётную книжку обучающегося ГБОУ ВО СО СГОАН.

5.4.14. Сроки промежуточного административного контроля решением администрации Факультета общего образования могут быть изменены в следующих случаях:

- а) для обучающихся, заболевших в период проведения промежуточного административного контроля и представивших справки из медицинского учреждения;
- б) для обучающихся, делегированных для участия академией в конкурсных мероприятиях, сборах, олимпиадах, конференциях и т.д.;
- в) для обучающихся, получивших по итогам промежуточного контроля неудовлетворительную отметку ("2").

5.4.15. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, делегированные для участия академией в конкурсных мероприятиях, сборах, олимпиадах, конференциях и т.д.

5.4.16. **Итоговый контроль (внешнее оценивание)** осуществляется для обучающихся в 9-х и 11-х классах. **Итоговая** аттестация предполагает оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета за уровень образования и предполагает независимую оценку в формах, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – лиц с ограниченными возможностями здоровья) проводятся в отдельной аудитории.

6.2. Число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при проведении промежуточной аттестации в письменной форме - 12 человек;

при проведении промежуточной аттестации испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время проведения промежуточной аттестации

большого числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся при аттестации.

Допускается присутствие в аудитории во время проведения промежуточной аттестации из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими промежуточную аттестацию).

- 6.3. Продолжительность промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по заявлению таких обучающихся, но не более чем на 1,5 часа.
- 6.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения промежуточной аттестации.
- 6.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе промежуточной аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 6.6. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

аттестационные задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих задания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

задания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

- 6.7. Условия, указанные в разделе 6 настоящего Положения, предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании личного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Примерное содержание отчета факультета по итогам сессии.**

### **7.1. Подготовка к сессии:**

- Обсуждение вопросов организации учебного процесса в течение семестра на заседаниях кафедр.
- Анализ учебно-методической обеспеченности курсов, по которым проводятся в данную сессию экзамены.
- Контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением графика контрольных мероприятий.
- Анализ промежуточной аттестации студентов, принятых по ее итогам мер.
- Новые формы работы со студентами.

### **7.2. Проведение сессии и ее анализ:**

- Выполнение учебного плана семестра, анализ организации сессии.
- Итоги сдачи зачетов, количество задолжников по итогам зачетной недели, допуск студентов к экзаменам.
- Анализ результатов экзаменов по курсам и дисциплинам.
- Сравнение результатов промежуточной аттестации и экзаменационной сессии, оценка эффективности принятых мер.
- Анализ причин неуспеваемости студентов по дисциплинам.
- Разработка мероприятий, направленных на улучшение качества успеваемости студентов.
- Составление цифрового отчета по итогам сессии.