

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Самарской области  
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»



УТВЕРЖДАЮ:

*М.В. Наянова*  
М.В.Наянова  
05» *феврале 2016* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОБЛАСТНАЯ АКАДЕМИЯ (НАЯНОВОЙ)»**

Принято на заседании Ученого Совета ГБОУ ВО СО СГОАН 05.02.2016 г,  
протокол №1

Самара  
2016

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383), Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (утвержден приказами Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2015 № 507-од и Министерства имущественных отношений Самарской области от 31.12.2015 № 3474, далее – Устав Академии) и других действующих нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов ГБОУ ВО СО СГОАН.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ООП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (далее – ГБОУ ВО СО СГОАН, Академия).

1.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Основные образовательные программы высшего образования, реализуемые Академией, предусматривают проведение практики обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Практика обучающихся проводится в соответствии с программами практик, являющимися составной частью ООП ВО, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими кафедрами Академии на основе ФГОС ВО, с учетом требований учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и примерных программ дисциплин. Требования к структуре и содержанию программы практики устанавливаются Положением об основной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Объем (в зачетных единицах) практики, ее структура и содержание определяются основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и настоящего Положения.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии.

## **II.**

### **Виды, способы проведения и формы практики**

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.2. Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

2.5. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **III. Руководитель практики**

3.1. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.2. Руководитель практики от Академии:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.3. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **IV. Организация и проведение практики**

4.1. Ответственность за организацию и проведение практики несет декан факультета. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры факультетов, обеспечивая выполнение учебных планов и программ практики, высокое качество ее проведения.

4.2. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или в профильных организациях. Производственная практика студентов проводится, как правило, в профильных организациях. Место прохождения преддипломной практики, как правило, определяется тематикой выпускной квалификационной работы

4.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

4.5. В договоре о прохождении практики в обязательном порядке указываются: стороны договора; предмет договора (вид практики и ее наименование в соответствии с ООП ВО, направление подготовки (специальности), факультет, курс, фамилии студентов); срок договора, порядок оплаты труда студента (если она предусмотрена данным договором). В случае заключения долгосрочного договора на несколько видов практик, может заключаться генеральный договор с дальнейшей конкретизацией в отдельных соглашениях. Примерная форма договора о прохождении практики установлена приложением №1 к настоящему Положению.

4.6. Направление на практику осуществляется на основании представлений деканов факультетов с указанием закрепления каждого студента за местом практики (Академией или профильной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики, приказом ректора Академии. Место, сроки, вид практики, а также руководитель (руководители) практики утверждаются приказом ректора Академии.

4.7. При наличии в Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняются действующим в Академии, профильной организации, правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности;
- ведут дневник практики;
- по окончании практики составляют письменный отчет о выполнении программы, содержащий сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики (дневник практики), отзыв-характеристику от руководителей практики, а также выводы и предложения.

4.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4.11. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю.

4.12. Виды отчетности и форма отчетных документов (отчет, дневник практики, отзыв руководителя и т.д.) обучающихся о прохождении практики определяются соответствующими кафедрами и отражаются в программе практики. При этом программа практики должна предусматривать наличие отчета по практике и дневника практики как обязательных видов отчетности, а также, в случае проведения практики в профильной организации, отзыва-характеристики работы обучающегося руководителем практики от профильной организации.

Примерная форма титульного листа отчета о прохождении практики, дневника практики и примерная форма отзыва-характеристики работы обучающегося руководителем практики от профильной организации установлены приложением №2 к настоящему Положению.

4.13. Формы аттестации результатов практики устанавливаются ООП ВО с учетом требований ФГОС ВО. Оценка по практике или зачет вместе с

оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.14. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на повторное прохождение практики. Сроки прохождения и отчетности при этом устанавливаются индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.15. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии за академическую неуспеваемость в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО СО СГОАН.

## **V. Материальное обеспечение обучающихся**

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, которым была назначена стипендия, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Академией с организациями различных организационно-правовых форм.

5.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся, расходы за оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, возмещаются Академией в полном объеме.

5.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## Договор

о прохождении практики студентами

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области  
«Самарской государственной областной академии (Наяновой)»

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Наяновой Марины Венедиктовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, учреждение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Предприятие» принимает студента \_\_\_\_\_ курса факультета Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики и обязуется:

- 1.1. Обеспечить студентам условия безопасной работы, провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации.
- 1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Предприятия».
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.
- 1.4. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Академией, осуществлять перемещения студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления их с «Предприятием».
- 1.5. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины сообщать в Академию.
- 1.6. Обеспечить студентов инвентарем, необходимым для прохождения практики.



- 1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента.
2. Академия обязуется:
  - 2.1. За 10 дней до начала практики предоставить предприятию для согласования программу практики и календарные графики ее прохождения.
  - 2.2. Предоставить «Предприятию» списки студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 10 дней до ее начала.
  - 2.3. Направить на «Предприятие» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
  - 2.4. Об изменении календарных сроков прохождения практики сообщать руководителю «Предприятия» не позднее, чем за 10 дней до намеченного срока начала практики.
  - 2.5. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия».
  - 2.6. Оказывать руководителям практики на «Предприятии» методическую помощь в организации и проведении практики студентов.
  - 2.7. Дополнительные условия:

---

3. Ответственность сторон.

- 3.1. В случае неисполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4. Договор вступает в силу после его подписания Академией, с одной стороны, и «Предприятием», с другой стороны.

Срок действия договора: \_\_\_\_\_

5. Юридические адреса сторон.

Академия:  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования Самарской области  
«Самарская государственная  
областная академия ( Наяновой ),  
443010, г. Самара,  
ул. Чапаевская, 186  
Тел./факс 200-10-10

«Предприятие»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ М.В. Наянова

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Самарской области  
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Факультет: \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

Студента ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Академии \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

САМАРА 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_

ФИО студента

Курс, группа \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Прошел практику в \_\_\_\_\_

наименование профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты практики

1. Степень выполнения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы практиканта за период практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

### Дневник практики

№ п.п.	Число, месяц	Перечень и краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя от предприятия

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

М.П.