

Утверждено на заседании Ученого Совета
« 30 » г. № 2

Ректор

М.В.Наянова

Нормы времени для расчета объема учебной работы выполняемой профессорско-преподавательским составом ГБОУ ВО СО СГОАН в 2016-17 уч.году.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах, принятая в Академии	Примечание
1	2	3	4
1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение практических, семинарских, лабораторных занятий	1 час на группу за 1 академический час	Для занятий по иностранным языкам, по профилирующим предметам в 1-15 классах, физкультуре допускается разделение на подгруппы (при количестве учащихся более 15)
3.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
4.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	1/3 часа (20 минут) на 1 студента (0,5 часа (30 минут) по дисциплинам искусства и культуры)	
5.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	0,5 часа (30 мин) на одного студента	
6.	Обзорные лекции (перед гос. экзаменом)	не более 5 часов на 1 государственный экзамен	
7.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	0,5 часа на одного экзаменуемого, каждому члену ГЭК, 1 час на одного экзаменуемого по специальностям искусства и культуры каждому члену ГЭК	

1	2	3	4
8.	Председатель ГЭК	2 часа за каждую комиссию	Остальное, как членам комиссии
9.	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ	3,5 часа на одну работу	
10.	Проверка, консультации и прием контрольных работ, эссе и рефератов по программам подготовки магистров	1 час на контрольную работу, 2 часа на реферат, 3 часа на эссе на одного магистранта на дисциплину	
11.	Руководство, консультации, выпускных квалификационных работ (бакалавриат)	21 часов на каждого выпускника	21 час – руководство, консультирование и допуск к защите
12.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (специалитет)	25 часов на каждого выпускника	21 час – руководство, консультирование и допуск к защите; 4 часа – рецензирование
13.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (магистратура)	29 часов на каждого выпускника	25 час – руководство, консультирование и допуск к защите; 4 часа – рецензирование
14.	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	3 часа за рабочий день на группу	
15.	Руководство производственной практикой с проверкой отчета и приемом зачета	2 часа за рабочий день на группу	

1	2	3	4
16.	Руководство производственной практикой, проводимой по индивидуальным планам (преддипломная и другие виды практик)	1 час в неделю на каждого студента	независимо от длительности практики
17.	Руководство магистерской программой	200 часов в год за 1 программу	Включая разработку и переработку учебных и научно-исследовательских магистерских программ, в том числе перспективных, готовящихся к открытию, учебных планов, организацию и ведение делопроизводства по магистерской программе, формирование и реализацию плана научной работы по программе, организацию и руководство производственной практикой магистрантов
18.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	25 часов в год на 1 магистранта	Включая руководство научно-исследовательской работой магистранта; количество магистрантов у одного руководителя – в соответствии с ФГОС и иными нормативными актами
19.	Научное руководство аспирантом	50 часов в год на 1 аспиранта	
20.	Научное руководство соискателем	25 часов в год на 1 соискателя	
21.	Проведение курсов подготовки аспирантов к кандидатским экзаменам	до 150 часов в год на группу	Количество человек в группе не более 8 чел. по иностранным языкам, не более 15 человек по истории и философии науки

1	2	3	4
22.	Проведение консультации перед экзаменом для аспирантов	2 часа на 1 группу	
23.	Проверка реферата по специальности при поступлении в аспирантуру	1 час на 1 реферат	
24.	Проверка реферата к кандидатскому экзамену (история и философия науки, иностранный язык)	3 часа на 1 реферат	
25.	Прием кандидатских экзаменов	1 час на одного аспиранта (соискателя) каждому экзаменатору	
26.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору	
27.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов у поступающих на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры	4 часа на проведение экзамена на поток (группу) поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Нормы численности группы поступающих определяется в соответствии с требованиями Правил приема в СГОАН. Работу проверяет один преподаватель
28.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ; перепроверка работы по заявлению поступающего

Проректор по учебной работе



А.В. Сеницкий