

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета СГОАН

Протокол «5» февр. 2016 г.

Ректор  М.В. Найнова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лаборатории СЕМИОТИКИ КУЛЬТУРЫ

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Самарской области  
«Самарской государственной областной академии (Найновой)»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лаборатория семиотики культуры (далее - Лаборатория) является структурным научно-исследовательским подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Найновой)» (далее - Академия) и подчиняется ректору Академии и проректору по научной работе.

2. В своей деятельности лаборатория руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу образовательных учреждений, Уставом Академии, настоящим Положением.

3. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, реализующими дисциплины культурологического и гуманитарного циклов, Учёным советом Академии и другими структурными подразделениями Академии.

4. Бухгалтерия Академии, отдел кадров, административно-хозяйственная часть обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Лаборатории при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ.

5. Лаборатория имеет право в установленном порядке распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

6. Научная работа в Лаборатории может осуществляться как её штатными сотрудниками, так и сотрудниками кафедр, не занимающими штатных должностей в Лаборатории, на договорных условиях и творческих началах.

7. Текущий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляют ректор Академии и проректор по научной работе.

8. Руководитель Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Академии во всех ведомствах,

отечественных и иностранных коммерческих и некоммерческих организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Академии, действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

## 2. Структура и штатный состав

1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются ректором Академии.

2. Лабораторию возглавляет научный руководитель (главный научный сотрудник) из числа сотрудников СГОАН.

3. Научный руководитель Лаборатории:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;
- организует и возглавляет выполнение научно-исследовательских работ Лаборатории;
- представляет отчетность установленного образца;
- предлагает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории.

4. Приём сотрудников Лаборатории на работу, утверждение их в должности и освобождение от должности, перевод на другую работу и увольнение осуществляются ректором Академии по представлению научного руководителя Лаборатории в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Академии.

## 3. Цели, задачи и основные направления деятельности

1. Основной функцией Лаборатории является реализация научно-исследовательских программ и проектов в области гуманитарного и общественно-гуманитарного знания, содействие внедрению в учебный процесс полученных в ходе исследований результатов, содействие улучшению организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности учащихся и молодых учёных

2. С целью реализации основных задач Лаборатория:

- ведет разработку плановых научных тем;
- оказывает консультативную помощь студентам Академии, ведущим научно-исследовательскую работу;
- осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с проблемами изучения истории культуры;
- организует семинары, конференции, выставки, а также участвует в организации и проведении научных мероприятий, осуществляемых в Академии;

осуществляет формирование и реализацию программно-информационных продуктов;

устанавливает и поддерживает научные связи с образовательными учреждениями, научными организациями;

предоставляет финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие структурные подразделения Академии; привлекает к выполнению работ по научным проектам и программам преподавателей, сотрудников, учащихся Академии, а также специалистов Российской Академии наук, ВУЗов и научно-исследовательских институтов г.Самары, Самарской области и других регионов России, стран СНГ, иностранных специалистов.