



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета СГОАН

№ «5» от 20/6 г.

Ректор

М.В. Найнова

## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Самарской области  
«Самарской государственной областной академии (Найоновой)»

### 1. Общие положения

1.1 Факультет является основным образовательным (учебно-научным) структурным подразделением Академии, осуществляющим подготовку специалистов по одной или нескольким родственным программам высшего и послевузовского профессионального образования и исследования в определенных областях науки и техники.

1.2 Факультет создается приказом ректора на основании (во исполнение) соответствующего постановления (решения) Ученого совета Академии. В наименовании факультета отражается профиль его научной и образовательной деятельности.

1.3 Факультет руководствуется в своей деятельности Уставом Академии, вузовскими нормативными актами и настоящим положением. Решения Ученого совета и руководства Академии являются для факультета обязательными.

1.4 Работа факультета осуществляется в соответствии с планами работы ректората, Ученого совета Академии, управления качества образования, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

1.5 Факультет обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе студентов.

1.6 В Академии могут образовываться и действовать факультеты в соответствии с особыми положениями о них.

### 2. Основные задачи

2.1 Основными задачами факультета являются:

а) реализация образовательного (учебного) процесса по конкретным направлениям и специальностям высшего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

б) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности факультета, повышение квалификации его профессорско-преподавательского состава;

в) проведение в тесной связи с образовательным процессом научно-исследовательских и других творческих работ;

г) участие в довузовской подготовке абитуриентов и приеме студентов на факультет;

д) участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов в соответствующих профилю факультета областях (отраслях) науки и техники;

е) проведение внеучебной (воспитательной) работы со студентами;

ж) проведение методической работы.

2.2 Факультет решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями Академии (другими факультетами и их кафедрами, методическими комиссиями, отделом аспирантуры и т.п.)

### **3. Организация работы факультета**

3.1 Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на факультете в установленном Уставом Академии, постановлениями и решениями Ученого совета Академии, приказами ректора порядке. При этом факультет принимает непосредственное участие в разработке учебных планов и программ, планов научно-исследовательских работ, правил и технологии приема обучающихся в Академию, положений об аттестации обучающихся, решении других вопросов по планированию и организации образовательного процесса и научных исследований в Академии в целом и на факультете в частности.

3.2 Студенты, принятые в Академию для обучения по программам направлений и специальностей факультета, являются студентами факультета.

3.3 Факультет вправе определять методы и средства обучения, проведения научных исследований, тематику научно-исследовательских работ, способствующие решению его задач и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов на факультете.

3.4 Факультет вправе вносить на рассмотрение Ученого совета, руководства Академии и других факультетов предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Академии.

### **4. Состав и структура факультета**

4.1 В состав факультета входят кафедры и, возможно, другие научные и образовательные подразделения, обеспечивающие решение его задач. Основу факультета составляют кафедры, осуществляющие подготовку по циклам специальных дисциплин и выпуск специалистов по направлениям и специальностям факультета, - выпускающие кафедры, определяющие профиль факультета. В состав факультета могут входить кафедры общей подготовки, которые по содержанию своей научной и образовательной деятельности наиболее близки профилю факультета.

4.2 Конкретная структура факультета определяется Ученым советом Академии. В отдельных случаях по предложениям факультета в его составе или при нем могут создаваться центры, лаборатории и другие подобные подразделения, действующие в соответствии с положениями, утвержденными ректором.

## **5. Управление факультетом**

5.1 Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, возглавляющий факультет.

5.2 Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Декан избирается Ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в установленном Ученым советом Академии порядке и утверждается в должности приказом ректора сроком до 5 лет. Исполнение обязанностей декана может быть возложено ректором без проведения выборов на одного из работников Академии до избрания декана, но не более чем на один год.

5.6 Декан факультета, как его руководитель:

а) организует и координирует учебную, научную, методическую и воспитательную работу на факультете;

б) осуществляет контроль за соответствием образовательной деятельности кафедр факультета требованиям государственных образовательных стандартов, выполнением кафедрами учебных планов и программ, постановлений и решений Ученого совета и руководства Академии;

в) совместно с заведующими кафедрами решает проблемы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

г) организует повышение квалификации специалистов и реализацию других дополнительных образовательных услуг на факультете;

д) возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию факультета, совершенствованию его деятельности;

е) организует проведение общефакультетских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);

ж) организует координацию деятельности факультета (его кафедр) с другими факультетами и их кафедрами;

з) представляет факультет на заседаниях ректората, в Ученом совете Академии;

и) отвечает перед руководством Академии за результаты деятельности факультета;

к) контролирует и визирует рабочие материалы, представляемые заведующими кафедрами в управление качества образования Академии.

5.7 Осуществляя руководство образовательным (учебным) процессом на факультете, декан:

а) организует промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию студентов факультета (в соответствии с действующими в Академии положениями);

б) переводит студентов с курса на курс;

в) готовит решения по приему студентов на факультет, отчислению студентов факультета из Академии, организует принятие решений по назначению студентам стипендий и другим студенческим делам и вопросам.

## **6. Финансово-хозяйственные условия деятельности факультета**

6.1 Факультет не обладает полномочиями юридического лица.

6.2 Финансово-хозяйственные условия деятельности факультета определяются ученым советом и администрацией Академии.

6.3 Факультету может быть предоставлено право ведения деятельности по реализации производимых им продукции, работ и услуг по договорам, заключаемым от имени Академии, с определением в бухгалтерии Академии соответствующего субсчета.

6.5 Штатное расписание факультета (его подразделений) является частью штатного расписания Академии.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации факультета, внесение изменений дополнений в положение о нем**

7.1 Реорганизация или ликвидация факультета осуществляется решением Ученого совета Академии.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются Ученым советом Академии.

## Приложение 1

### Перечень обязательной документации деканата

Наименование документа		Срок хранения
1	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки по учебно-методическим вопросам	До минования надобности
2	Положение о факультете	До замены новыми
3	Должностные инструкции сотрудников	3 г. ст.56
4	Приказы ректора, проректоров ВУЗа по основной деятельности (копии)	До минования надобности
5	Приказы ректора по личному составу студентов (копии)	До минования надобности
6	Указания (распоряжения) декана факультета по учебным вопросам, переводам, восстановлению и другим учебным вопросам	5 л., ст. 19 «г»
7	Расчет учебных часов работы факультета	75 лет
8	Протоколы заседаний Совета факультета	Пост. Ст. 571 (сдавать в архив КГТУ)
9	Годовые планы работы Совета факультета (копии 5 лет)	Пост ст. 572 «а» (сдавать в архив КГТУ)
10	Годовой отчет факультета по учебной работе (копии 5 лет)	Пост ст. 575 «а» (сдавать в архив КГТУ)
11	Отчеты председателей о работе Государственных аттестационных комиссий по всем факультетам (копии – 5 лет для сведения)	Пост. (сдавать в учебное управление)
12	Графики расписания учебных занятий и экзаменов	1 г., ст. 602
13	Зачетные и экзаменационные ведомости	5 л., 597 ст.
14	Учебные и учетные карточки студентов	75 лет в ЭПК * ст. 499»а»
15	Список студентов (по группам)	10 лет, ст.514 «е»
16	Журнал учета посещаемости студентов	5 лет ст. 605
17	Журнал учета выдачи академических справок	Пост.
18	Журнал регистрации контрольных, курсовых работ и рефератов	3 года, ст.616
19	Журнал регистрации входящей корреспонденции в деканат	3 года, ст. 106 «б»
20	Журнал регистрации исходящей корреспонденции в деканат	3 года, ст. 106 «б»
21	Номенклатура дел деканата	5 лет, ст.95 «б»
22	Описи на дела, переданные в архив КГТУ, акты о выделении дел к уничтожению	3 года, ст. 117 «б»

\*) ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

**Макет  
положения о конкретном факультете**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГОУ ВПО «КГТУ»

\_\_\_\_\_ В.Е. Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о факультете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Калининград 2008

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, функции и структуру факультета

\_\_\_\_\_ (далее «факультет») Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГОУ ВПО «КГТУ»).

1.2 На факультет распространяется Положение о факультете (типовое) ФГОУ ВПО «КГТУ» (СМК ПСП 035-02-2008) - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности факультета в университете.

### **2 Образовательные программы факультета**

В приложениях 1, 2 приведен перечень основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования факультета.

### **3 Структура факультета**

3.1 В приложении 3 приведен перечень кафедр, входящих в состав факультета, с указанием их статуса.

3.2 Помимо кафедр (приложение 3) в состав факультета входят:

.....  
(перечисляются структурные подразделения факультета и «при факультете» с указанием их основных задач)

#### 4 Дополнительные положения

(определяют, если это существенно и необходимо, специфику факультета).

### **Приложение 1** к положению о факультете

---

(наименование факультета)

#### **Перечень основных образовательных программ высшего профессионального образования**

№ п/п	Код (ОКСО)	Наименование направления подготовки, специальности	Нормативный срок обучения по очной форме	Квалификация, (степень) присваиваемая по завершении образования
1	2	3	4	5

### **Приложение 2** к положению о факультете

---

(наименование факультета)

#### **Перечень основных образовательных программ послевузовского профессионального образования**

№ п/п	Код (ВАК)	Наименование научной специальности
1	2	3

**Приложение 3**  
к положению о факультете

---

(наименование факультета)

**Перечень кафедр факультета**

Код кафедры	Наименование кафедры	Статус кафедры
1	2	3

Примечание:

Варианты статуса кафедры:

- Выпускающая по ООП ВПО:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- Общей подготовки.

- Ведет подготовку по следующим научным специальностям в аспирантуре:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**Лист согласования**

**Разработано:**

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Согласовано:**

Первый проректор



Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по административно-хозяйственной  
работе

Начальник учебного управления

**Экспертиза проведена:**

Начальник Центра управления качеством

### **Лист регистрации изменений**

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулирова нных				

### **Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

**Лист согласования**

**Разработано:**

Первый проректор

Проректор по учебно-методической работе

Профессор кафедры ихтиопатологии

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по административно-хозяйственной  
работе

Начальник учебного управления

**Экспертиза проведена:**

Начальник Центра управления качеством

**Лист регистрации изменений**

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулирова нных				

### Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись