



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета СГОАН
«5» 02 2016 г.

М.В. Наянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете общего образования и деканате факультета общего образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области
«Самарской государственной областной академии (Наяновой)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Факультет общего образования является административным подразделением СГОАН, ведущим организационную, учебную, воспитательную и административно-хозяйственную работу.

Факультет расположен в корпусах по адресу: ул. Чапаевская, 186 (1-7 классы), ул. Молодогвардейская, 196 (8-11 классы).

Факультет включает в себя три образовательных этапа комплекса непрерывного образования - начального общего образования (1-4 кл.), основного общего образования (5-9 кл.) и среднего (полного) общего образования (10-11 кл.).

Занятия классов факультета общего образования организованы в две смены. Классы этапа начального образования занимают в первую смену с 8.30 до 14.00. Классы этапа основного общего образования и этапа среднего (полного) общего образования занимают в две смены: с 8.30 до 14.00 и с 14.00 до 19.55.

Содержание учебного процесса в классах факультета обеспечивают кафедры: биологии, иностранных языков, искусств и начального образования, истории, литературы, математики, медико-биологических дисциплин, русского языка, физвоспитания, физики, химии, экономической теории.

Содержание и коррекцию воспитательного процесса в классах факультета обеспечивает общефакультетская кафедра педагогики и психологии.

Руководит работой факультета деканат во главе с деканом.

Декан назначается ректором и является членом Учёного совета Академии.

Сотрудники деканата назначаются ректором по представлению декана.

Факультет регулярно отчитывается в своей деятельности перед ректором СГОАН.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Организация, контроль и совершенствование учебно-воспитательного процесса в классах факультета общего образования СГОАН.
- Осуществление и совершенствование административно-хозяйственной деятельности в помещениях, занимаемых факультетом общего образования СГОАН.
- Ведение и хранение всей текущей административной, учебно-воспитательной и хозяйственной документации факультета общего образования.
- Руководство всеми сотрудниками СГОАН, вовлеченными в учебно-воспитательный процесс и административно-хозяйственную работу факультета общего образования.
- Координация всех служб и подразделений СГОАН в целях оптимизации учебно-воспитательного процесса в классах и административно-хозяйственной работы в помещениях, занимаемых факультетом общего образования СГОАН.
- Работа с лицами, несущими ответственность за студентов факультета основного общего образования (родителями, опекунами или их законными представителями).
- Содействие благотворительному фонду при СГОАН.

3. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Обязанности, права и ответственность сотрудников факультета общего образования регламентируются соответствующими должностными инструкциями.