



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета СГОАН
«5» 02 2016 г.

Ректор

М.В. Найнова

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-вычислительном центре
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Самарской области
«Самарской государственной областной академии (Найновой)»

1. Общие положения.

- 1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является структурным подразделением Самарской государственной областной академии (Найновой).
- 1.2. Информационно-вычислительный центр непосредственно подчиняется ректору СГОАН.
- 1.3. Начальник ИВЦ назначается приказом ректора СГОАН.
- 1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников ИВЦ производится приказом ректора СГОАН по представлению начальника ИВЦ.
- 1.5. В своей работе работники ИВЦ руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом академии, приказами и распоряжениями ректора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об информационно-вычислительном центре.
- 1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ИВЦ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.
- 1.7. Информационно-вычислительный центр осуществляет свою работу на основе заданий ректора СГОАН, заявок структурных подразделений академии, оформленных соответствующим образом, и договоров с внешними организациями и населением, заключенным в пределах представленных ректором СГОАН полномочий.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Организация работы единой информационной сети в учебном заведении.
- 2.2. Обеспечение правильной технической эксплуатации оргтехники и академии.
- 2.3. Сопровождение имеющегося системного и прикладного программного обеспечения.
- 2.4. Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс.
- 2.5. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением.
- 2.6. Обслуживание внутренней АТС и телефонной сети.
- 2.7. Техническое сопровождение web-сайта СГОАН.
- 2.8. Предоставление информационных услуг сети Интернет.

2.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства организации.

2.10. Обновления электронно-вычислительного оборудования и средств коммуникаций СГОАН.

2.11. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Структура.

3.1. Организационная структура ИВЦ определяется начальником ИВЦ.

3.2. Информационно-вычислительный центр состоит из 2-х отделов - отдела технической поддержки и отдела разработок и внедрения. Работу отделов возглавляют ведущие специалисты отделов. Содержание работы отделов определяет начальник ИВЦ.

3.3. Для выполнения отдельных заданий в ИВЦ могут создаваться рабочие группы, пользующиеся правами структурного подразделения ИВЦ.

3.4. Структура и штатная численность информационно-вычислительного центра устанавливается приказом ректора по представлению начальника ИВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности ИВЦ.

3.5. Сотрудники ИВЦ работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

4. Функции информационно-вычислительного центра.

4.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений академии.

4.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть академии с использованием современных сетевых технологий.

4.3. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу оборудования ИВЦ.

4.4. Осуществляет ввод нового оборудования, технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей.

4.5. Осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств оргтехники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб.

4.6. Изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей.

4.7. Обеспечивает своевременно обновление антивирусной базы академии.

4.8. Разрабатывает и сопровождает систему учета трафика.

4.9. Отделы ИВЦ выполняют вышеперечисленные функции в соответствии со своей спецификой.

5. Права.

Сотрудники информационно-вычислительного центра имеют право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся их деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы информационно- вычислительного центра и по

использования средств вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе.

5.3. Требовать от руководителей других подразделений академии оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

5.4. Конкретные права начальника ИВЦ и сотрудников информационно-вычислительного центра устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность.

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников информационно-вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения.

7.1. Для выполнения функций и реализации прав информационно-вычислительный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

7.2. Ремонтные работы и установка программного обеспечения выполняются на основании соответствующих заявок.

7.3. Приобретение новой техники, комплектующих средств или новых программных продуктов осуществляется по заявке, согласованной с начальником информационно-вычислительного центра и утвержденной ректором академии.

7.4. Информационные услуги сети Интернет предоставляются на основании нормативной документации.

7.5. Графики проведения профилактических работ компьютерной техники, установленной в подразделениях академии, согласовываются и утверждаются начальником информационно-вычислительного центра.