

Министерство образования и науки РФ
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Самарский государственный областной университет (Наяновой)»

Принято на заседании
Ученого совета СГОАН
«29» 08 2011 г.



Утверждаю

Ректор

М.В.Наянова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АСПИРАНТУРЕ

2012

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре СГОАН разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ Федеральным законом РФ №56-ФЗ от 20.04.2007, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Министра общего и профессионального образования от 27.03.98 г. № 814, Уставом вуза.

Самарская государственная областная академия (Наяновой) имеет государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и дополнительного профессионального образования, располагает высококвалифицированными научными и научно-педагогическими кадрами для обеспечения успешного функционирования аспирантуры, создания надлежащих условий для качественной подготовки и защиты аспирантами кандидатских диссертаций по следующим научным специальностям:

1. 05.13.18 - «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»;
2. 09.00.01 - «Онтология и теория познания»;
3. 08.00.01 - «Экономическая теория»;
4. 03.02.08 - «Экология»;
5. 12.00.01 - «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве».

1.2. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющей гражданам РФ возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

1.3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 194 от 30.01.2002 г. с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 227 от 20.04.2006г.

1.4. В аспирантуру университета на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующими международными договорами и межправительственными соглашениями РФ.

1.5. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство образования и науки Самарской области.

Руководство подготовкой научно-педагогических кадров осуществляет ректор вуза. Он отвечает за комплектование мест в аспирантуре, своевременное и полное выполнение учебных программ, всестороннее обеспечение подготовки кандидатов наук.

Руководство подготовкой аспирантов ректор университета осуществляет через Ученый совет и проректора по научной работе, который практически руководит деятельностью аспирантуры. Непосредственная ответственность за качество подготовки аспирантов возлагается на заведующих кафедрами и научных руководителей, к которым ежегодно приказом ректора прикрепляются аспиранты. Заведующие кафедрами отвечают за организацию работы аспирантов на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное написание диссертационных исследований.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

1.7. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук работниками предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца. Этот отпуск предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета вуза, с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

1.8. Основной целью аспирантуры вуза следует считать постоянное развитие новых перспективных направлений подготовки научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников для вовлечения их в научный и педагогический процесс.

1.9. Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и научным специальностям, определяемым Ученым советом вуза в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников, утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам, а также в форме соискательства.

II. Порядок приема в аспирантуру

2.1. Прием в аспирантуру производится 2 раза в год в сроки, устанавливаемые приказом ректора вуза.

2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в педагогической, научно-исследовательской работе

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора вуза с приложением документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему; для лиц, получивших образование в других странах, включая граждан государств - участников СНГ - копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;

-реферата с отзывом предполагаемого научного руководителя(или списка печатных работ по форме ВАК)

-копии заполненных страниц паспорта(в том числе с отметкой о регистрации)

-анкеты;

-списка опубликованных научных работ, сведений об изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата по выбранной специальности.

-удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов, (а для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.4. Прием в аспирантуру осуществляется приемной комиссией под председательством ректора вуза. Члены приемной комиссии назначаются его приказом из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске, к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;

- философию;

- иностранный язык, определяемый вузом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором вуза. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Лицам, допущенным, к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.6. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора вуза .

2.7. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, а в заочной - четырех лет. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством РФ о труде.

III. Права и обязанности аспиранта

3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.2. Аспирант вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающий получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

3.3. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

Перевод аспирантов из других вузов, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора вуза.

3.4. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором вуза каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета вуза к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Научный руководитель консультирует аспиранта по научной работе, контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана и несет ответственность за выбор и формулирование тем диссертационных исследований аспирантов, их соответствие планам научно-исследовательских работ кафедр университета и качественное выполнение диссертационной работы.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем аспирантуры.

3.5. Каждый аспирант работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному Ученым советом вуза в срок не свыше 3-х месяцев со дня зачисления, по представлению кафедры на весь период в аспирантуре. советами факультетов и утвержденных их руководителями.

3.6. Аспирант ежегодно аттестуется и отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора вуза.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора вуза.

3.7. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований, пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками учебного заведения оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, правом на командировки, в том числе, в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств и т.д.

3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального плана, имеют право быть зачисленным на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.9. Ученый совет вуза осуществляет контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

3.10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор вуза имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

3.12. Аспиранты полностью выполнившие индивидуальный план, прошедшие педагогическую практику в объеме не менее 100 часов в год или работавшие в период обучения в аспирантуре на должностях 0,25-0,5 ставки ассистента и защитившие в срок диссертацию могут быть рекомендованы соответствующей кафедрой и советом факультета на занятие должности доцента.

3.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация - работодатель. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов от получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера* оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

IV. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства

4.1. Самостоятельная работа специалистов над диссертацией является одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических и научных кадров.

Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к учебному заведению по указанным в настоящем Положении научным специальностям.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к вузу на оставшееся время.

Прикрепление соискателей к вузу производится в сроки, устанавливаемые ректором института.

4.3. Для прикрепления к вузу соискатель подает на имя ректора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации); анкету, документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца о высшем

профессиональном образовании (для лиц, получавших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично.

4.4. Прикрепление соискателей производится в сроки зачисления аспирантов. Ректор вуза на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются приказом ректора вуза, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

4.5. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

Индивидуальный план работы соискателей (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются Ученым советом вуза по представлению кафедры в сроки, не свыше двух месяцев со дня зачисления.

Соискатели периодически отчитываются о выполнении индивидуального плана работы и ежегодно аттестуются соответствующей кафедрой института.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

4.6. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. вуза. Руководители подразделений вуза, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

4.7. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены в соответствии с программой по иностранному языку, по истории и философии науки и специальной дисциплине, а также другие экзамены по решению кафедры с учетом профиля подготовки.

4.8. Соискателем ученой степени, успешно сочетающим производственную и педагогическую деятельность с научной работой предоставляется творческий отпуск сроком до 3-х месяцев для завершения кандидатской диссертации.

Соискатели, сдавшие соответствующие экзамены и выполнившие самостоятельную научную работу, допускаются к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.9. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Ректор имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

V. Кандидатские экзамены

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

5.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой вуза.

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических

вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний.

5.3. Университет может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих права принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей этих организаций.

5.4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказом ректора вуза в составе председателя (как правило, ректора или проректора) и двух-трех членов из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе, один- доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку включаются преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук, представители кафедр по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

5.5. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором вуза. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Вуз уведомляет соискателей о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за один месяц до их проведения.

5.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам или по вопросам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5.7. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается по четырех-балльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема, кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии, в том числе и вопросы билетов.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

5.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

5.10. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором вуза к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано соискателем в пятидневный срок ректору вуза, решение которого является окончательным

5.11 Расходы, связанные с проведением конкурсных вступительных экзаменов, обучением в аспирантуре и приемом кандидатских экзаменов для аспирантов-выпускников СГОАН и соискателей, из числа преподавателей СГОАН, производятся из бюджетных средств.

5.13. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор вуза, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

VI. Оказание платных образовательных услуг соискателям ученой степени кандидата наук и аспирантам сторонних организаций

- 6.1. Образовательные услуги соискателям ученой степени кандидата наук и аспирантам из сторонних организаций оказываются на курсах по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума при аспирантуре вуза.
- 6.2. Курсы организованы в целях оказания помощи соискателям ученой степени кандидата наук и аспирантам из сторонних организаций при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.
- 6.3. Учебный процесс на курсах по философии организован по программе рассчитанной на 9 месяцев регулярных занятий. Программа утверждена министерством образования и науки РФ.
- 6.4. Учебный процесс на курсах по иностранным языкам организован по программе, утвержденной министерством образования и науки РФ, и рассчитан на 9 месяцев регулярных занятий
- 6.5. Соискатели, прошедшие самостоятельную подготовку по философии, обучаются по сокращенной программе на ускоренных курсах. Срок обучения на ускоренных курсах 1 месяц, непосредственно перед сессией. Программа включает в себя сжатый курс лекций, консультаций.
- 6.6. Соискатели, прошедшие самостоятельную подготовку по иностранным языкам, проходят обучение в виде индивидуальных занятий-консультаций, непосредственно перед сессией.
- 6.7. На курсы зачисляются аспиранты и соискатели других вузов и организаций приказом ректора по личному заявлению при наличии договора.
- 6.8. К работе на курсах привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры философии, кафедры иностранных языков. Обслуживание и обеспечение работы курсов осуществляет вспомогательный персонал указанных курсов и сотрудники других служб (при необходимости) в свободное от работы время.
- 6.9. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлеченных к работе на курсах , производится по приказу ректора за фактически отработанное время в виде доплаты к основной заработной плате.
- 6.10. Часовая ставка оплаты труда преподавателей на курсах устанавливается приказом ректора.
- 6.11. Стоимость обучения на курсах определяется сметой, утвержденной ректором вуза.
- 6.12. Плата за обучение вносится на счет вуза, в установленном порядке, в полном объеме и .до начала работы соответствующих курсов путем безналичного перечисления на лицевой счет университета
- 6.13. В случае неявки слушателей на занятия после начала последних или неявки на экзамен плата за обучение не возвращается
- 6.14. На курсы возлагается ответственность за организацию приема кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей сторонних организаций
- 6.15. Прием экзаменов в этом случае производится на основании договоров, заключенных с аспирантами и соискателями сторонних организаций или организациями, в которых проходят подготовку аспиранты или соискатели .
Смета расходов по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей сторонних организаций утверждается ректором вуза.
- 6.16. Ответственность за работу курсов несет проректор по научной работе.
Руководство курсами возлагается на заведующего аспирантурой с оплатой труда по приказу ректора в виде доплаты к основной заработной плате за фактически отработанное время из средств ,поступивших за обучение на курсах.
- 6.17. Курсы организуются или ликвидируются приказом ректора.
- 6.18. Часовая ставка оплаты труда научных руководителей аспирантов и соискателей сторонних организаций при аспирантуре вуза утверждается ректором академии.