

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Самарской области
«Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор М.В. Наянова
«05» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)»

Принято на заседании Ученого Совета ГБОУ ВО СО СГОАН 05.02.2016 г,
протокол №1

Самара
2016

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарской области «Самарская государственная областная академия (Наяновой)» (утвержден приказами Министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2015 № 507-од и Министерства имущественных отношений Самарской области от 31.12.2015 № 3474, далее – Устав Академии) и других действующих нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов ГБОУ ВО СО СГОАН.

1. Перевод обучающихся

1.1. Перевод обучающихся из класса в класс производится по результатам промежуточной аттестации приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица. При этом обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую осуществляется в соответствии с порядком, определяемым нормативными правовыми актами РФ и настоящим положением, приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителями соответствующих подразделений Академии.

1.3. Перевод обучающихся из других вузов в Академию производится приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 и локальными нормативными правовыми актами Академии.

1.4. Определяющими условиями перевода обучающегося в Академию являются его подготовленность к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантного места.

1.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме, определяемой Академией.

1.6. При наличии академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.7. При переводе обучающегося сроки и порядок ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, оформляются в виде индивидуального учебного плана и доводятся до сведения обучающегося. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

1.8. При составлении индивидуального учебного плана может производиться зачет результатов обучения обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии соответствующего международного договора Российской Федерации либо договора Академии с зарубежным вузом, приказом ректора Академии может быть осуществлен перевод обучающегося из зарубежного вуза в Академию. В указанном случае при определении разницы в учебных планах могут учитываться зачетные единицы (кредиты) каждой изученной обучающимся дисциплины, рассчитанные в соответствии с международными правилами и стандартами.

1.10. Порядок перевода обучающихся с мест с полным возмещением затрат на обучение на места бюджетного финансирования производится на основании соответствующего Положения ГБОУ ВО СО СГОАН.

2. Восстановление в число обучающихся

2.1. Обучающиеся, отчисленные из Академии на основании подпунктов 3.34.1 – 3.34.3, 3.34.5, 3.34.7-3.34.9 Устава Академии (уважительные причины), имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором были отчислены.

2.2. Лица, отчисленные из Академии по иным причинам, или с момента отчисления которых прошло более пяти лет, могут быть

восстановлены с сохранением или с изменением условий обучения, при наличии вакантных мест. Восстановление лица, обучавшегося на месте по договору об оказании платных образовательных услуг, на месте в рамках контрольных цифр приема не допускается.

2.3. Восстановление в число обучающихся (на все формы обучения) лиц, отчисленных ранее из Академии, производится приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Восстановление осуществляется по итогам аттестации. Аттестация проводится на основании представленных в установленном порядке документов, в форме собеседования или в иной форме, определяемой соответствующим факультетом.

2.5. В случае наличия задолженности при восстановлении обучающегося сроки и порядок ее ликвидации оформляются в виде индивидуального учебного плана и доводятся до сведения обучающегося, при этом допускается общее увеличение сроков обучения не более чем на 1 год по сравнению со сроком обучения, предусмотренным соответствующей образовательной программой. Сроки ликвидации задолженности отражаются в приказе о восстановлении.